



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Politiche Attive  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

**Tecnico riparazione di veicoli a motore**

**Operatori in ingresso:**

- **OP1 - Operatore alla riparazione dei veicoli a motore-Riparazione parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo a motore**
- **OP2 - Operatore alla riparazione dei veicoli a motore-Riparazioni di carrozzeria**

**1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 - GESTIRE L'ACCETTAZIONE E LA RICONSEGNA DEL VEICOLO A MOTORE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>TECNICHE DI ANALISI DELLA CLIENTELA</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>PRINCIPI DI FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>ELEMENTI DI CUSTOMER SATISFACTION</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>TECNICHE DI NEGOZIAZIONE E PROBLEM SOLVING</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>TECNICHE DI RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>EFFETTUARE LA VALUTAZIONE TECNICA DI RECLAMI E RICHIESTE IN ITINERE</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI INTERAZIONE COL CLIENTE</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE</b>
<b>CO1.a.4</b>	<b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE DI FIDELIZZAZIONE</b>

<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 - INDIVIDUARE GLI INTERVENTI DA REALIZZARE SUL VEICOLO A MOTORE E DEFINIRE IL PIANO DI LAVORO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	<b>ATTREZZATURE, RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>ELEMENTI E PROCEDURE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>
<b>CO2.c.3</b>	<b>ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>
<b>CO2.c.4</b>	<b>MANUALI PER PREVENTIVAZIONE TEMPI</b>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Politiche Attive  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- |                |  |
|----------------|--|
| <b>CO2.c.5</b> | <b>SISTEMA DI QUALITÀ E PRINCIPALI MODELLI</b>   |
| <b>CO2.c.6</b> | <b>STRUMENTI DI MISURA E CONTROLLO</b>   |
| <b>CO2.c.7</b> | <b>STRATEGIE E TECNICHE PER OTTIMIZZARE I RISULTATI E PER AFFRONTARE EVENTUALI CRITICITÀ</b> |
| <b>CO2.c.8</b> | <b>TECNICHE E STRUMENTI DI DIAGNOSI</b>  |
| <b>CO2.c.9</b> | <b>TECNICHE E STRUMENTI DI CONTROLLO FUNZIONALE</b>  |

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

- |                |   |
|----------------|---|
| <b>CO2.a.1</b> | <b>APPLICARE TECNICHE E METODICHE PER ESEGUIRE IL CHECK UP SUL VEICOLO</b>  |
| <b>CO2.a.2</b> | <b>VALUTARE DATI E SCHEDE TECNICHE IN ESITO AL CHECK UP SULL'AUTOVEICOLO</b>  |
| <b>CO2.a.3</b> | <b>IDENTIFICARE TECNOLOGIE, STRUMENTI E FASI DI LAVORO NECESSARIE AL RIPRISTINO DEL VEICOLO</b>                         |
| <b>CO2.a.4</b> | <b>APPLICARE CRITERI DI ASSEGNAZIONE DI COMPITI, MODALITÀ OPERATIVE, SEQUENZE E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ</b> |

**COMPETENZA 3**

**CO3 - EFFETTUARE IL CONTROLLO E LA VALUTAZIONE DEL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ/EFFICIENZA DEL VEICOLO A MOTORE, REDIGENDO LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA**

**CONOSCENZE**

- |                |  |
|----------------|--|
| <b>CO3.c.1</b> | <b>MODULISTICA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA</b> |
| <b>CO3.c.2</b> | <b>NORMATIVE DI RIFERIMENTO</b>  |
| <b>CO3.c.3</b> | <b>PROCEDURE PER IL CONTROLLO E COLLAUDO DEI SISTEMI DEL VEICOLO</b>       |
| <b>CO3.c.4</b> | <b>TECNICHE DI COLLAUDO FUNZIONALI ALLA REVISIONE</b>                      |

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

- |                |   |
|----------------|---|
| <b>CO3.a.1</b> | <b>APPLICARE METODI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI VERIFICA E COLLAUDO</b> |
| <b>CO3.a.2</b> | <b>UTILIZZARE STRUMENTI DI MISURA E VERIFICA</b>                                  |
| <b>CO3.a.3</b> | <b>APPLICARE TECNICHE PER LA COMPILAZIONE DELLA REPORTISTICA TECNICA</b>          |
| <b>CO3.a.4</b> | <b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE DI TARATURA E REGOLAZIONE</b>                   |

**COMPETENZA 4**

**CO4 - DEFINIRE LE ESIGENZE DI ACQUISTO DI ATTREZZATURE E MATERIALI, GESTENDO IL PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Politiche Attive  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

CONOSCENZE	
<b>CO4.c.1</b>	<b>ATTREZZATURE E MATERIALI DEL SETTORE</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>TECNICHE DI GESTIONE SCORTE E GIACENZE</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE PER L'APPROVVIGIONAMENTO</b>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO4.a.1</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI ANALISI DEI LIVELLI DI CONSUMO E DEL FABBISOGNO DI MATERIALI E ATTREZZATURE</b>
<b>CO4.a.2</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI SELEZIONE DI MATERIALI E ATTREZZATURE</b>
<b>CO4.a.3</b>	<b>APPLICARE CRITERI E TECNICHE PER L'APPROVVIGIONAMENTO E IL DEPOSITO DI MATERIALI E ATTREZZATURE</b>
<b>CO4.a.4</b>	<b>APPLICARE METODICHE PER LA GESTIONE DELLE SCORTE E GIACENZE</b>
<b>CO4.a.5</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE DI SEGNALAZIONE DI NON CONFORMITÀ DELLA FORNITURA</b>
COMPETENZA 5	
<b>CO5 - PREDISPORRE DOCUMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ ED AI MATERIALI</b>	
CONOSCENZE	
<b>CO5.c.1</b>	<b>ELEMENTI DI BUDGETING</b>
<b>CO5.c.2</b>	<b>ELEMENTI DI CONTABILITÀ DEI COSTI</b>
<b>CO5.c.3</b>	<b>TECNICHE DI RENDICONTAZIONE</b>
<b>CO5.c.4</b>	<b>PREVENTIVISTICA</b>
<b>CO5.c.5</b>	<b>MODULISTICA E PROCEDURE PER LA RILEVAZIONE DEI COSTI</b>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO5.a.1</b>	<b>UTILIZZARE TECNICHE DI DOCUMENTAZIONE CONTABILE NEI DIVERSI STADI DI AVANZAMENTO LAVORI</b>
<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI PREVENTIVISTICA</b>
<b>CO5.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI ANALISI DEI TEMPI E METODI PER L'USO OTTIMALE DELLE RISORSE</b>
<b>CO5.a.4</b>	<b>UTILIZZARE TECNICHE DI RILEVAZIONE DEI COSTI DELLE SINGOLE ATTIVITÀ</b>
<b>CO5.a.5</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI MATERIALI</b>

COMPETENZA 6	
<b>CO6 - IDENTIFICARE SITUAZIONI DI RISCHIO POTENZIALE PER LA SICUREZZA, LA SALUTE E L'AMBIENTE NEL LUOGO DI LAVORO, PROMUOVENDO L'ASSUNZIONE DI COMPORTAMENTI CORRETTI E CONSAPEVOLI DI PREVENZIONE</b>	



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Politiche Attive  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

CONOSCENZE	
<b>CO6.c.1</b>	<b>D.Lgs. 81/2008</b>
<b>CO6.c.2</b>	<b>METODI PER LA RIELABORAZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO</b>
<b>CO6.c.3</b>	<b>ELEMENTI DI ERGONOMIA</b>
<b>CO6.c.4</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO</b>
<b>CO6.c.5</b>	<b>TECNICHE DI REPORTING</b>
<b>CO6.c.6</b>	<b>STRATEGIE DI PROMOZIONE</b>
<b>CO6.c.7</b>	<b>TECNICHE DI RILEVAZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO</b>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO6.a.1</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE PER LA RIELABORAZIONE E SEGNALAZIONE DELLE NON CONFORMITÀ</b>
<b>CO6.a.2</b>	<b>APPLICARE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL CORRETTO UTILIZZO E FUNZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI DI PREVENZIONE</b>
<b>CO6.a.3</b>	<b>PREFIGURARE FORME COMPORTAMENTALI DI PREVENZIONE</b>
<b>CO6.a.4</b>	<b>FORMULARE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE/LAYOUT DELL'AMBIENTE DI LAVORO PER EVITARE FONTI DI RISCHIO</b>
COMPETENZA 7	
<b>CO7 - PRESIDARE LE FASI DI LAVORO, COORDINANDO L'ATTIVITÀ DEI RUOLI OPERATIVI</b>	
CONOSCENZE	
<b>CO7.c.1</b>	<b>ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>
<b>CO7.c.2</b>	<b>ATTREZZATURE, RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE</b>
<b>CO7.c.3</b>	<b>SISTEMA DI QUALITÀ E PRINCIPALI MODELLI</b>
<b>CO7.c.4</b>	<b>ELEMENTI E PROCEDURE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>
<b>CO7.c.5</b>	<b>STRATEGIE E TECNICHE PER OTTIMIZZARE I RISULTATI E PER AFFRONTARE EVENTUALI CRITICITÀ</b>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO8.a.1</b>	<b>FORMULARE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD AZIENDALI</b>
<b>CO8.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE PROBLEMATICHE ESECUTIVE</b>
<b>CO8.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE ANOMALIE E SEGNALARE NON CONFORMITÀ</b>
<b>CO8.a.4</b>	<b>APPLICARE METODICHE PER RILEVARE E SEGNALARE IL FABBISOGNO FORMATIVO DEL PERSONALE</b>
<b>CO8.a.5</b>	<b>APPLICARE MODALITÀ DI COORDINAMENTO DEI RUOLI OPERATIVI</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Politiche Attive  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>ADA 1</b>
<b>A1 - ADA.7.59.173 - RIPARAZIONE MECCANICA E MANUTENZIONE DI VEICOLI A MOTORE</b>
<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 - REALIZZARE LA DIAGNOSI TECNICA DEL VEICOLO A MOTORE, AVENDO PREVENTIVAMENTE ESEGUITO LE OPERAZIONI DI ACCETTAZIONE E PRESA IN CARICO DEL MEZZO, INDIVIDUANDO LE CAUSE DEL GUASTO/MALFUNZIONAMENTO, VALUTANDO LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO DA COMPIERE E L'EVENTUALE UTILIZZO DI PEZZI DI RICAMBIO E STILANDO, INFINE, UN PREVENTIVO DI SPESA DA COMUNICARE AL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a ACCETTAZIONE E PRESA IN CARICO DEL VEICOLO</b> <b>A1.RA1.b DIAGNOSI TECNICA (STRUMENTALE E VISIVA)</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 - REALIZZARE INTERVENTI DI RIPARAZIONE MECCANICA O DI MANUTENZIONE DEL VEICOLO A MOTORE, SULLA BASE DEI DATI DELLA DIAGNOSI TECNICA E DELLE VERIFICHE PERIODICHE PROGRAMMATE, ESEGUENDO, SUCCESSIVAMENTE, I CONTROLLI DI COLLAUDO PREVISTI PRIMA DELLA RICONSEGNA DEL MEZZO AL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.a COLLAUDO DEL VEICOLO A MOTORE</b> <b>A1.RA2.b MANUTENZIONE PROGRAMMATA ("TAGLIANDO")</b> <b>A1.RA2.c RICONSEGNA AL CLIENTE DEL VEICOLO A MOTORE</b> <b>A1.RA2.d RIPARAZIONE E/O SOSTITUZIONE DI PARTI DANNEGGIATE O USURATE E DI COMPONENTI DIFETTOSI</b>