
L.56/87 ex art.16

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore pubblico corrispondente,

di personale A TEMPO DETERMINATO

da impiegare presso il Comune di Alghero nei seguenti profili e qualifiche:

- *N. 7 GIARDINIERI SPECIALIZZATI*

Determinazione Dirigenziale n. 2753 del 14/12/2018

Avviso pubblicato nel Portale SardegnaLavoro - Sezione **Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987**

Il 07/01/2019

A seguito della richiesta, prot. n. 93581 del 04/12/2018, presentata dal Comune di Alghero per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato, presso la sede di Alghero, di:

N. 7 OPERAI SPECIALIZZATI GIARDINIERI

con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria Enti Locali,

SI RENDE NOTO CHE

dal giorno 28/01/2019 al giorno 01/02/2019 incluso

gli interessati, in possesso dei requisiti generali e specifici, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento alla disciplina contenuta nella Legge 56/1987 ex art.16, nella Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30.03.2004, nella Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02.12.2016, nella Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, nella Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14.11.17 e nel Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 1746 del 27/09/2018.

Scheda riassuntiva presentazione domanda e Ente reclutante

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CPI DI ALGHERO

ID		Ente reclutante	COMUNE DI ALGHERO
CPI responsabile della selezione	ALGHERO	Settore	ENTI LOCALI
Data inizio chiamata	28/01/2019	Sede	ALGHERO
Data fine chiamata	01/02/2019		
Ora della chiamata	Mattina : dal Lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; pomeriggio: martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.		

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e i requisiti specifici.

Numero lavoratori da assumere	7
Profilo Professionale	<i>Operai specializzati</i>
Qualifica richiesta	<i>Giardiniere specializzato</i>
Livello inquadramento	<i>B1</i>
Titolo di studio richiesto	Titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo di studio della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico. (art. 4 DPCM 1987 n. 392) E' considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962.
Tipologia contrattuale	<i>full time</i>
Durata contratto	<i>8 mesi</i>
Orario di lavoro	<i>36 ore settimanali</i>
Mansioni da svolgere	Provvede all'esecuzione di compiti di manutenzione e cura del verde ornamentale, fiori, prati, alberi e arbusti; esegue interventi di potatura sulle piante, utilizza correttamente materiali specifici del giardinaggio e impianti di irrigazione. Deve essere in possesso di abilitazioni all'uso di specifiche attrezzature previste dalla normativa sulla sicurezza (moto sega e scala aerea) Deve possedere l'autorizzazione per l'utilizzo di prodotti fitosanitari
Contenuto della prova	Prova teorico- pratica: test con somministrazione di 5 domande a risposta multipla sui seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • riproduzione e coltivazione di piante fiorite, arbusti e alberi; • manutenzione e cura dei prati; operazioni di concimazione; • cura di patologie vegetali. La prova pratica consisterà nella potatura di un albero o palma, lavorazione del terreno per piantumazione, sfalcio prato, creazione di un'aiuola fiorita.
CCNL applicato	CCNL per il personale non dirigente del comparto Enti Locali
Trattamento Economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Patenti/abilitazioni/idoneità	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'uso della motosega

	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'uso della scala aerea • Patentino verde • Patente di guida B
Requisiti	<p>Possono partecipare alla selezione nei termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico tutti i cittadini disoccupati privi di impiego che risultino iscritti nell'elenco anagrafico del Centro per l'impiego di Alghero competente per territorio, in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disoccupati privi di impiego o occupazione, in possesso dello status di disoccupato e che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID), ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 150/2015; • età minima 18 anni; • in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego; • Titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo di studio della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico. (art. 4 DPCM 1987 n. 392) E' considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962; • in possesso della qualifica di giardiniere specializzato • in possesso di patente di guida B • in possesso di patentino verde valido • in possesso di abilitazioni per scala aerea e motosega <p>I requisiti devono essere posseduti alla data di apertura della Chiamata.</p>
Riserva	<p>E' prevista la riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni.</p>
<p>Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono dichiarare la propria disponibilità presentandosi personalmente, in orario di apertura al pubblico, presso il Centro per L'Impiego (C.P.I.) di Alghero, in Via Sergio Atzeni n. 10, dal 28/01/2019 al 01/02/2019, muniti dei documenti di seguito indicati.</p>	
Documenti da presentare	<ol style="list-style-type: none"> 1) Domanda di partecipazione con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dei dati anagrafici/professionali e del possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico; 2) Copia di Attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'INPS ai sensi del DPCM n. 159/2013. In luogo dell'ISEE non sono ammesse le Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) né le Attestazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o di omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE contestualmente alla domanda, o comunque entro la data di scadenza del bando, nonché le Attestazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o omissioni, comporteranno la penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria; 3) Copia del documento di identità in corso di validità e/o patente di guida. 4) Copia Patente di guida B in corso di validità 5) Copia abilitazioni per scala aerea e motosega in corso di validità 6) Patentino verde in corso di validità

Altre informazioni	Sede di lavoro Alghero- aree verdi
Criteri per la formazione della graduatoria	<p>La graduatoria verrà stilata applicando i criteri sanciti da: Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30/03/2004, Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02/12/2016, Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14/11/17.</p> <p>1) La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio. Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); - Stato di disoccupazione; <p>2) Il punteggio individuale sarà attribuito applicando i criteri di seguito definiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti; b. A detto punteggio si sottrae un punto ogni 1000 euro dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino ad un massimo di 10 punti, per i soggetti che partecipino alle selezioni per assunzioni a tempo determinato. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti); c. Ai lavoratori che non presentano l'Attestazione ISEE sono sottratti 25 punti; d. Qualora l'Attestazione ISEE contenga annotazioni di difformità e/o omissioni, sarà applicata penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria; e. Allo "stato di disoccupazione" si attribuisce un massimo di 10 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione nella misura di 1 punto per anno (calcolata in giorni); f. Ai lavoratori in mobilità si attribuiscono 4 punti per ogni anno di permanenza nelle liste di mobilità. <p>Il punteggio relativo al punto e) è azzerato dal momento dell'accettazione di un'offerta di lavoro congrua secondo quanto previsto all'art. 5 del D.lgs. 297/2002.</p> <p>3) <u>A parità di punteggio</u> valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Persone di età più elevata; b. Donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività; c. Lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella della chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni; d. Lavoratori socialmente utili. <p>4) I lavoratori che non si presentino alle prove di idoneità e/o rinunciano all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, non possono partecipare per sei mesi alla chiamata a selezione nell'intera regione (anche se trasferiscono il domicilio o la residenza) e perdono lo stato di disoccupazione. Tale sanzione comporta l'impossibilità di rendere nuova dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa (DID) nei CPI della Regione (ovvero tramite ANPAL) per un periodo di tre mesi.</p> <p>5) Il CPI garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne</p>

	<p>nell'accesso del lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001</p> <p>6) Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) i dati personali forniti, sono trattati dal CPI e dall'Ente richiedente ai soli fini della gestione della procedura di selezione e dell'adozione degli atti conseguenti.</p> <p>Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande e dalla documentazione alle stesse allegata e imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI sulle Comunicazioni Obbligatorie, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri di precedenza e preferenza.</p> <p>Prima che si provveda all'approvazione della graduatoria con determina del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL, al fine di consentire agli interessati di presentare istanze di revisione, segnalare eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni sulla Bacheca del Portale SardegnaLavoro l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi/esclusi, elenco punteggi provvisoriamente assegnati ai candidati in fase di ammissione).</p> <p>Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate.</p> <p>Per le medesime finalità, gli elenchi provvisori saranno anche inviati dal CPI competente all'Ente richiedente per l'affissione sulla propria Bacheca e/o Albo.</p> <p>Le richieste di riesame e osservazioni devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari.</p> <p>Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della Graduatoria.</p> <p>In caso di richiesta di riesame i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni.</p> <p>Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le ammissioni, le esclusioni e la graduatoria sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL. La pubblicazione della graduatoria sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987, ha valore di notifica degli esiti del procedimento per ciascuno degli interessati.</p>
Validità della graduatoria	<p>La graduatoria ha validità annuale (alla quale la Pubblica Amministrazione può fare ricorso per ulteriori assunzioni relative alla stessa qualifica e profilo professionale, previo accertamento della sussistenza in capo all'interessato dei requisiti prescritti).</p>
La prova di idoneità	<p>La convocazione per la prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. La prova pratica si svolgerà in luogo aperto al pubblico nella data e luogo che verranno comunicati dal Comune di Alghero agli interessati con apposita nota.</p>

Ricorsi	Avverso il presente provvedimento è previsto: - entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL – Direzione Generale - Via Is Mirrionis n.195 - 09122 Cagliari; - entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al TAR o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
----------------	--

*Il Direttore ad interim del
Servizio Coordinamento dei
Servizi Territoriali e Governance
Dott. Gianluca Calabrò*

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: Sig.ra Stefania Carboni

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: Dott.ssa Pasqualina Usai

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Piera Casula

Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: Dott.ssa Rosetta Vacca