



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attività Territoriali

**Mod. 9**

## CONVENZIONE

tra

la Regione Autonoma della Sardegna

e

il Soggetto accreditato \_\_\_\_\_

per la regolamentazione dei rapporti tra le parti al fine dell'erogazione dei  
servizi di cui all'Avviso

SERVIZI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA  
PROGRAMMA "IMPRINTING"  
Annualità 2016

CUP E74B17000000009



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E  
SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Con la presente Convenzione tra

la Regione Autonoma della Sardegna rappresentata dal Dirigente del Servizio attività territoriali, Dott.ssa  
Marina Monagheddu (decreto di nomina n. 16966/93 del 09/07/2015),

e

il Soggetto accreditato

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE / PARTITA IVA
COMUNE	PROV. - CAP
VIA	NUMERO CIVICO
TEL	FAX
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	POSTA ELETTRONICA

rappresentato dal

- Legale rappresentate - se Soggetto singolo  
 Legale rappresentante del Mandatario - se RT

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA
TELEFONO / CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

di seguito congiuntamente denominate le "Parti"

PREMESSA

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abrogante il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;

2



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- il Regolamento di esecuzione (UE) n.821/2014 della Commissione del 28/07/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla GUUE L 352 del 24/12/2013;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020, adottato il 29/10/2014 dalla Commissione Europea, in cui si definisce la strategia per un uso ottimale dei Fondi strutturali e di investimento europei nel nostro paese;
- il Regolamento di Esecuzione(UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari a Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Organismi intermedi, pubblicato nella G.U.U.E. del 30/09/2014 n. L 286/1;
- il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 02/12/2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014/2020;
- la "Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva" disponibile sul sito [http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_84\\_20151002122425.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_84_20151002122425.pdf)
- Legge n. 53 del 08/03/2000 avente ad oggetto "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città";
- il D.Lgs. n. 80 del 15/06/2015 recante "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", di revisione e aggiornamento delle misure volte a tutelare la maternità e le forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- il D.Lgs n. 151 del 14/09/2015 recante "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e aziende e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10/12/2014, n. 183";
- la L.R. n. 5 del 13 aprile 2017 "Legge di stabilità 2017" e la L.R. n. 6 del 13 aprile 2017 "Bilancio di previsione triennale 2017-2019";
- il Programma Operativo Regione Sardegna – Fondo Sociale Europeo 2014/2020 (POR FSE) approvato dalla Commissione con Decisione C(2014)10096 del 17/12/2014;
- la D.G.R. n. 47/4 del 29/09/2015 "Prima programmazione del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria" e ss.mm.ii;
- la D.G.R. n. 47/14 del 29/09/2015 (Allegata Tabella di assegnazione delle risorse finanziarie alle diverse azioni finanziate dal Programma);
- la D.G.R. n. 43/28 del 19/07/2016 Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento;
- la D.G.R. n. 23/18 del 09/05/2017 "Assegnazione risorse del POR FSE 2014/2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento";
- i Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014 – 2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza del 09/06/2015 e ss.mm.ii;
- la Determinazione n. 43060 del 23/12/2016 con la quale la Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro ha approvato il Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE 2014/2020
- il Vademecum per l'operatore vs 4.0, approvato con Determinazione n. 1290 del 15./01/2014 della Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- la Determinazione n. 58047/6782 del 29/12/2015 della Direzione Generale dell'Assessorato al Lavoro relativa all'utilizzo del Vademecum FSE 4.0 sul POR Sardegna FSE 2014-2020;
- che per ridurre la disoccupazione di lunga durata e promuovere l'aumento dell'occupazione, anche femminile, la Regione Sardegna, come previsto nella D.G.R. n.31/2 del 17/06/2015 ("Programmazione Unitaria 2014-2020- Strategia 1 Investire sulle persone- Priorità Lavoro), intende mettere in campo percorsi di politica attiva del lavoro, con l'obiettivo di favorire la nascita di nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo e il "trasferimento d'azienda (ricambio generazionale)";
- pertanto, necessario offrire servizi integrati di consulenza a favore dell'avvio e dello start up di nuove attività imprenditoriali, autonome e del trasferimento d'azienda, finalizzati ad una gestione consapevole e alla pianificazione e preparazione delle risorse imprenditoriali, promuovendo la partecipazione attiva delle donne e degli uomini al mercato del lavoro e le pari opportunità con azioni volte ad assicurare misure di conciliazione tra vita familiare e vita professionale;
- la Determinazione n. 43351/5793 del 28.12.2016 del Direttore del Servizio Attività Territoriali, di approvazione della nota metodologica per il calcolo delle unità di costo standard (UCS) da utilizzare per la rendicontazione dei progetti oggetto dell' Avviso "Servizi per la creazione d'impresa – Programma IMPRINTING";
- la nota prot. n. 260 del 09/01/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 esprime parere di conformità, ai sensi dell'art.125, par. 3 Reg. (UE) n. 1303/2013.;
- la Determinazione n. 421/16 del 10/01/2017 di approvazione dell'Avviso "Servizi per la creazione d'impresa – Programma IMPRINTING", e le determinazioni n. 3820/333 del 8/02/2017 e n. 16604/1448 del 10/05/2017 con le quali è stata, rispettivamente, approvata la sostituzione di due fac simile di modulistica (allegati I e I bis) e delle pagine 19, 20 e 31 dell'Avviso pubblico;
- l'Avviso pubblico SERVIZI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA PROGRAMMA "IMPRINTING" – Annualità 2016. Avviso pubblico per il supporto alla creazione e allo start up d'impresa, con focus sulle donne: individuazione di soggetti qualificati professionalmente per l'erogazione di servizi sotto forma di voucher. POR FSE 2014/2020, Asse I – Occupazione – Azioni 8.2.1 - 8.5.3 – 8.10.1., di seguito denominato Avviso, integralmente richiamato per quanto non materialmente allegato alla presente convenzione;
- la Determinazione n. 16844/1479 del 11/05/17 di approvazione dell'Avviso informativo;
- l'Avviso informativo (Rif. art. 9 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione n. 421/16 del 10/01/2017 e ss.mm.ii.);
- la Determinazione n. 16703/1452 del 10/05/2017 di approvazione dell'elenco dei soggetti accreditabili e la Determinazione n. 17133/1495 del 12/05/2017 di approvazione dei gruppi di lavoro;
- l'art. 14 dell'Avviso prevede la sottoscrizione di una convenzione tra le Parti che disciplina i rapporti tra l'Amministrazione e il Soggetto accreditato al fine dell'erogazione dei servizi previsti dall'Avviso;
- il Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. 16966/93 del 09/07/2015 con il quale sono state conferite, alla Dott.ssa Marina Monagheddu le funzioni di direttore del Servizio Attività territoriali presso la Direzione generale dell'Assessorato del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale.

Nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 14 dell'Avviso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

La premessa ed ogni documento allegato costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione

#### Art. 2 - Impegno tra le Parti

Con la stipula della presente convenzione il Soggetto proponente è accreditato all'erogazione di un servizio pubblico in concessione, per conto della Amministrazione regionale.

Il rapporto che si instaura tra l'Amministrazione Regionale e il Soggetto accreditato è configurabile, pertanto, come un rapporto destinato ad assolvere finalità di tipo pubblicistico in rappresentanza dell'Amministrazione regionale. Sono trasferiti in capo al Soggetto accreditato oneri e responsabilità di tipo amministrativo connessi con l'esercizio di tale funzione pubblica nell'attuazione delle attività riconducibili all'erogazione dei servizi previsti nell'Avviso.

Il Soggetto accreditato \_\_\_\_\_ (ovvero Mandatario, in nome e per conto del Raggruppamento Temporaneo, denominato \_\_\_\_\_) con la sottoscrizione della presente Convenzione si impegna ad assicurare l'erogazione dei servizi di supporto alla creazione e allo start up d'impresa di cui all'art. 8 dell'Avviso, nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte dell'Amministrazione, dalle altre autorità di programma, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.

#### Art. 3 - Obiettivo dell'Avviso

Per ridurre la disoccupazione di lunga durata e promuovere l'aumento dell'occupazione, anche femminile, la Regione Sardegna, come previsto nella D.G.R. n.31/2 del 17.6.2015 ("Programmazione Unitaria 2014-2020, Strategia 1 Investire sulle persone - Priorità Lavoro), intende mettere in campo percorsi di politica attiva del lavoro nell'ambito del programma "IMPRINTING" (acronimo di IMPRESA INTEGRAZIONE INGEGNERIA finanziaria) con l'obiettivo di favorire la nascita di nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo e il "trasferimento d'azienda (ricambio generazionale)". L'obiettivo sarà perseguito attraverso il riconoscimento ai destinatari di un contributo in forma di *voucher* per la copertura totale dei costi relativi all'erogazione dei servizi di consulenza e accompagnamento alla creazione e allo start up d'impresa o al trasferimento d'azienda (ricambio generazionale).

Il voucher rappresenta il titolo di spesa che consente ai destinatari la fruizione dei servizi individuati nell'Avviso, il cui importo sarà erogato da parte del Servizio Attività Territoriali, al Soggetto accreditato.

#### Art. 4 – Destinatari dei servizi

Sono i destinatari di voucher, in possesso dei requisiti indicati all'art. 4) dell'Avviso.

#### Art. 5 - Servizi di supporto alla creazione e allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda (ricambio generazionale)

Il supporto alla creazione di nuove iniziative d'impresa o al trasferimento di azienda prevede l'erogazione di servizi "ex ante" e "ex post" (questi ultimi riservati solo ai destinatari del Fondo microcredito FSE). Le modalità di erogazione sono esplicitate negli articoli dell'Avviso, che qui si intende integralmente richiamato.

##### Servizi ex ante

1. Creazione di nuove iniziative d'impresa e trasferimento d'azienda:

1.a) Dall'idea d'impresa al piano di fattibilità *durata 24 ore*

1.b) Costruzione del piano d'impresa *durata 10 ore*

I destinatari potranno usufruire dei servizi di supporto alla creazione d'impresa e di lavoro autonomo, scegliendo una delle seguenti opzioni:

- partecipare ad entrambe le linee dei servizi (1.a e 1.b)
- partecipare ad una singola linea dei servizi (1.a oppure 1.b).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Servizi ex post

2. Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda:

2.a) Start up di nuove iniziative d'impresa e trasferimento d'azienda *durata 190 ore.*

**Art. 6 - Importo voucher e strumenti di controllo**

Servizi ex ante

Dall'idea d'impresa al piano di fattibilità (24 ore)	
<i>Tabelle standard di costo unitario (UCS)</i>	€ 40,00 applicata alle ore effettivamente erogate per un massimo di 24 ore per ciascun destinatario.
<i>Strumenti di controllo</i>	a) scheda di dettaglio delle attività erogate; b) timesheet - prospetto riepilogativo delle ore di consulenza svolte da ciascun esperto e delle ore totali; c) Curricula degli esperti
<i>Spese ammissibili</i>	saranno ritenute ammissibili le sole ore di consulenza erogate risultanti dagli strumenti di controllo
<i>importo totale</i>	€ 960,00 massimo per ogni destinatario

Costruzione del piano d'impresa (10 ore)	
<i>Tabelle standard di costo unitario (UCS)</i>	€ 40,00 applicata alle ore effettivamente erogate per un massimo di 10 ore per ciascun destinatario.
<i>Strumenti di controllo</i>	a) Piano d'impresa; b) timesheet - prospetto riepilogativo delle ore di consulenza svolte da ciascun esperto e delle ore totali; c) Curricula degli esperti.
<i>Spese ammissibili</i>	saranno ritenute ammissibili le sole ore di consulenza erogate risultanti dagli strumenti di controllo
<i>importo totale</i>	€ 400,00 massimo per ogni destinatario

Servizi ex post

Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda (190 ore)	
<i>Tabelle standard di costo unitario (UCS)</i>	€ 40,00 applicata alle ore effettivamente erogate per un massimo di 190 ore per ciascun destinatario.
<i>Strumenti di controllo</i>	a) per ciascun destinatario, scheda descrittiva delle attività svolte, debitamente sottoscritta dal destinatario stesso e da tutte le risorse professionali coinvolte, con un prospetto di riepilogo giornaliero dei servizi erogati e dei risultati ottenuti; b) Curricula degli esperti.
<i>Spese ammissibili</i>	saranno ritenute ammissibili le sole ore di consulenza erogate risultanti dagli strumenti di controllo





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

<i>importo totale</i>	€ 7.600,00 massimo per ogni destinatario
-----------------------	--

### Art. 7 - Obblighi del soggetto accreditato

Il soggetto accreditato (singolo o in RT) è responsabile della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'Avviso e della presente Convenzione stipulata con l'Amministrazione, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad essi connessi e delle dichiarazioni rese.

Pertanto, deve:

- avviare, realizzare e completare l'erogazione dei servizi nei tempi e nei modi definiti nell'Avviso e nella presente convenzione;
- realizzare i servizi secondo quanto previsto nel "Piano di utilizzo del voucher" allegato alla convenzione stipulata con il destinatario che disciplina gli obblighi e gli impegni di entrambe le parti;
- produrre, secondo le modalità specificate dall'Amministrazione, ogni documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione per le finalità previste dall'Avviso.
- consentire in qualsiasi momento ogni verifica da parte dei competenti organi di controllo della Regione, dello Stato e dell'UE - ex-ante, in itinere, ex-post - volta ad accertare la corretta realizzazione dei servizi;
- rispondere ad ogni eventuale chiarimento e integrazione che si rendessero necessari, nei termini e nei modi indicati dalla Regione Sardegna;
- rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dal Direttore del Servizio Attività Territoriali, da suoi incaricati e da tutte le autorità aventi titolo incaricate di assicurare la corretta attuazione del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo per la Regione Sardegna 2014-2020.
- utilizzare i servizi online della piattaforma SIL Sardegna messi a disposizione per la gestione e il monitoraggio continuo delle attività;
- assicurare il corretto utilizzo e l'aggiornamento continuo dei servizi online SIL - FSE per consentire lo svolgimento delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- Il soggetto accreditato è tenuto alla conservazione e custodia della documentazione originale formata o ricevuta dall'Amministrazione o dal destinatario nell'ambito delle attività di cui al presente Avviso, fino a tre anni successivi alla data di chiusura del PO FSE 2014/20, che sarà resa pubblica dall'Amministrazione con mezzi idonei;
- adempiere agli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa di riferimento.

Il Soggetto accreditato e i suoi collaboratori sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna approvato con DGR n. 3/7 del 31/01/2014.

Nelle singole convenzioni con i destinatari, il soggetto accreditato dovrà dichiarare inoltre l'assenza di situazioni di incompatibilità tra il consulente e il destinatario.

### Art. 8 - Adempimenti preliminari all'erogazione dei servizi

Il soggetto accreditato, formalizza la presa in carico del destinatario, compilando lo specifico modello, che sottoscrive insieme allo stesso destinatario.

Definisce con il destinatario il "Piano di utilizzo del voucher dei servizi ex ante".

Il Piano reca contenuti, durata e articolazione dei servizi da erogare ed è sottoscritto dal destinatario e dal soggetto accreditato.

Contestualmente al Piano, il destinatario e il Soggetto accreditato sottoscrivono la convenzione che disciplina gli obblighi e gli impegni reciproci.

Entro 15 giorni dalla presa in carico del destinatario, il soggetto accreditato comunica al Servizio Attività Territoriali l'avvenuta sottoscrizione del Piano e della convenzione e inserisce i dati richiesti sul SIL.

Entro 45 giorni dall'approvazione del Piano da parte del Servizio Attività Territoriali, il soggetto accreditato è tenuto ad erogare e completare i servizi ex ante.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Analogamente, successivamente alla comunicazione della delibera di concessione del finanziamento per l'accesso al Fondo Microcredito FSE, il destinatario deve formalizzare la procedura di "presa in carico", sottoscrivendo insieme al soggetto accreditato il relativo modello.

Definisce con il destinatario il "piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post – accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda".

Il Piano reca contenuti, durata e articolazione dei servizi da erogare ed è sottoscritto dal destinatario e dal soggetto accreditato.

Contestualmente al Piano, il destinatario e il Soggetto accreditato sottoscrivono la convenzione che disciplina gli obblighi e gli impegni reciproci.

Entro 15 giorni dalla presa in carico del destinatario, il soggetto accreditato comunica al Servizio Attività Territoriali l'avvenuta sottoscrizione del Piano e della convenzione e inserisce i dati richiesti sul SIL.

Il Servizio Attività Territoriali approva il "Piano di utilizzo del voucher dei servizi ex post – Accompagnamento allo start up di nuove iniziative d'impresa e al trasferimento d'azienda " verificandone la conformità con i servizi previsti dall'Avviso.

Il soggetto accreditato è tenuto ad erogare e completare i servizi ex post entro un massimo di 24 mesi a far data alla comunicazione della delibera di concessione del finanziamento per l'accesso al Fondo Microcredito FSE.

#### Art. 9 - Piano di utilizzo del voucher

Il piano di utilizzo del voucher per i servizi ex ante ed ex post deve essere definito in modo organico e funzionale al raggiungimento degli obiettivi oltre a chiarire le basi per l'erogazione dei servizi previsti, rappresentano il documento attraverso il quale il soggetto accreditato giustifica i costi per l'esecuzione dei servizi.

Deve delineare per ciascun servizio:

- metodologia e soluzioni tecniche da adottare;
- attività da realizzare e relativa durata, la sequenza in cui le attività devono essere svolte;
- le risorse umane impiegate per ogni attività e le modalità organizzative atte ad assicurare la necessaria flessibilità e adattabilità nel tempo dei servizi.

La variazione di uno o più aspetti dei servizi dettagliati nel piano di utilizzo deve essere opportunamente motivata, controfirmata dal destinatario e sottoposta all'autorizzazione preventiva da parte del Servizio Attività Territoriali.

#### Art. 10 – Rendicontazione del voucher

La rendicontazione dei servizi resi avverrà mediante gli strumenti on line del portale SIL Sardegna.

L'Amministrazione procederà ai controlli amministrativi sul 100% delle istanze presentate dal Soggetto accreditato ed alla verifica della regolarità contributiva.

In caso di accertata irregolarità, sarà attivato dall'Amministrazione l'intervento sostitutivo previsto ai sensi dell'art. 4 co. 2 del DPR 207/2010.

Saranno ritenuti ammissibili gli importi relativi alle ore di servizi erogati dal Soggetto accreditato e fruite dal destinatario, risultanti dagli strumenti di controllo.

Servizi ex ante - A SALDO	
Tempi	Entro 30 giorni dal termine dell'erogazione dei servizi
Istanza di liquidazione per ciascun destinatario, corredata di:	a) scheda di dettaglio delle attività erogate; b) timesheet - prospetto riepilogativo delle ore di consulenza svolte da ciascun esperto e delle ore totali;





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

	c) Curricula degli esperti.
--	-----------------------------

Servizi ex post - A SALDO o TRANCHES INTERMEDIE	
Tempi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saldo: entro 30 giorni dal termine dell'erogazione dei servizi</li> <li>• Tranche intermedie al 25%, 50%, 75% delle ore erogate</li> </ul>
Istanza di liquidazione per ciascun destinatario, corredata di:	<p>a) destinatario, scheda descrittiva delle attività svolte, debitamente sottoscritta dal destinatario stesso e da tutte le risorse professionali coinvolte, con un prospetto di riepilogo giornaliero dei servizi erogati e dei risultati ottenuti;</p> <p>b) Curricula degli esperti</p>

### Art. 11 - Gruppo di lavoro, referenti e variazioni

Il gruppo di lavoro indicato dal soggetto attuatore in sede di presentazione della domanda di partecipazione non potrà essere modificato senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Regionale. Qualora durante lo svolgimento dei servizi, dovesse insorgere la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, il Soggetto accreditato potrà, previa comunicazione formale all'Amministrazione Regionale, procedere alla sostituzione; in ogni caso i nuovi componenti dovranno possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle risorse sostituite, da comprovare mediante la presentazione di specifica documentazione.

Analogamente, il Coordinatore/Referente nei confronti del Servizio Attività territoriali, di seguito indicato, non potrà essere modificato senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Regionale.

Coordinatore/Referente	
Nome e Cognome	
Codice fiscale	
Sesso	M F
Data di nascita	
Luogo di nascita	

### Art. 12 - Variazione del RTI

Nel caso di partecipazione in RT, la composizione del raggruppamento non può essere mutata in corso d'opera, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere:

preventivamente autorizzate dalla RAS prima dell'avvio delle attività;

successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.

### Art. 13 - Monitoraggio e verifiche

Il soggetto erogatore si impegna a comunicare al Servizio Attività Territoriali tutte le informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione dei servizi erogati.

L'Amministrazione regionale verifica le spese sostenute, il rispetto degli obblighi assunti dal soggetto accreditato e dal destinatario, il mantenimento dei necessari requisiti di accreditamento e di qualità dei servizi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

offerti. Esegue inoltre, qualsiasi altra verifica che riguardi aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici in conformità alle necessità dell'Autorità di Gestione.

Il Soggetto dovrà, inoltre, rendersi disponibile alle attività di ispezione e controllo in loco che saranno svolte dall'Amministrazione in base al Sistema di gestione e controllo del PO e al relativo Piano dei controlli.

Il Servizio Attività Territoriali effettuerà un monitoraggio semestrale sull'avanzamento fisico e finanziario delle attività di cui all'Avviso.

Sarà verificato il rispetto del cronoprogramma di attuazione dei servizi da parte dei soggetti attuatori e saranno raccolte, al termine dell'erogazione di ciascun servizio, le valutazioni di gradimento da parte dei destinatari.

#### Art. 14 - Sanzioni dei soggetti attuatori

Saranno automaticamente esclusi dall'elenco dei soggetti accreditati i soggetti attuatori per i quali si riscontrano delle difformità/irregolarità rispetto a quanto dichiarato e coloro per i quali emerga, anche in seguito a segnalazione da parte del destinatario e opportune verifiche, un servizio inadeguato rispetto a quanto richiesto dall'Avviso e dal Piano di utilizzo del voucher.

La mancata presa in carico del destinatario da parte del soggetto attuatore, non solo non prevede alcun riconoscimento economico allo stesso soggetto ma, nei casi non adeguatamente motivati, comporta un provvedimento di esclusione del soggetto attuatore dall'elenco.

In caso di segnalazioni di inadeguatezza dei servizi, il Servizio Attività Territoriali provvederà a formalizzare la contestazione al soggetto attuatore, il quale avrà 30 giorni di tempo per presentare le adeguate motivazioni e gli eventuali provvedimenti correttivi proposti.

Decorso tale termine, il Servizio Attività Territoriali, nel caso di irregolarità non sanate, procederà all'esclusione del soggetto dall'elenco dei soggetti accreditati.

#### Art. 15 - Imposta di bollo

La presente Convenzione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 642/72 (Agenzia delle Entrate, Circ. n. 142/E del 4 ottobre 2005).

#### Art 16 - Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione regionale e il Beneficiario, sia durante l'esecuzione della presente convenzione che successivamente, è competente il Foro di Cagliari.

#### DATI PER L'ACCREDITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO

Intestatario del c/c	
Istituto di credito	
Codice IBAN	

#### PERSONE AUTORIZZATE AD OPERARE SUL MEDESIMO C/C

1	Nome e Cognome	
	Codice fiscale	
	Sesso	M F
	Data di nascita	
	Luogo di nascita	

2	Nome e Cognome	
	Codice fiscale	
	Sesso	M F
	Data di nascita	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Luogo di nascita

INFORMAZIONI RELATIVE AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT)

Denominazione del raggruppamento temporaneo		estremi dell'atto costitutivo	
Mandataria	Codice Fiscale	Denominazione	Quota Finanziaria
Mandante 1	Codice Fiscale	Denominazione	Quota Finanziaria
Mandante 2	Codice Fiscale	Denominazione	Quota Finanziaria
Mandante 3	Codice Fiscale	Denominazione	Quota Finanziaria

La presente convenzione, composta di numero 16 articoli e numero \_\_\_\_ pagine, è sottoscritta elettronicamente.

Per la Regione Autonoma della Sardegna  
Il Dirigente del Servizio Attività Territoriali  
Dott.ssa Marina Monagheddu

Per il Soggetto accreditato  
Il Legale Rappresentante  
Nome e Cognome