



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**Direzione Generale**

**Servizio della Governance della Formazione Professionale**



## **PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI SARDEGNA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO UNICO  
DELL'OFFERTA FORMATIVA PER I GIOVANI  
CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI SARDEGNA**

**FORMULARIO AD USO DEI SOGGETTI PROPONENTI  
PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Modello II**

**SCHEDA 1. DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO DI DETTAGLIO**

<b>Soggetto/Capogruppo RT</b>	
<i>Se RT, elencare tutti i componenti</i>	
<b>Referente</b>	

<b>Titolo percorso</b>	
<b><u>N° allievi/percorso</u></b> (gruppo-classe)	

<b>N° edizioni percorso</b>	
-----------------------------	--

<b><u>FINANZIAMENTO/PERCORSO</u></b>	€
<b><u>FINANZIAMENTO COMPLESSIVO</u></b>	€

<b><u>Tempi di realizzazione del/i percorso/i</u></b>	<b><u>Data inizio</u></b>	<b><u>Data termine</u></b>
---	---------------------------	----------------------------

**TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PREVISTE:**

**Attività formativa per l'acquisizione di competenze corrispondenti a intere UC<sup>1</sup>**

<b>Denominazione ADA</b>	
<b>Denominazione UC</b>	
<b>Sede di svolgimento<sup>2</sup></b>	
<b>Durata (in ore)</b>	
<b>N°allievi</b>	
<b>Parametro ora/allievo</b>	
<b>Parametro ora/corso</b>	

<sup>1</sup> *Replicare nel caso di più percorsi per l'acquisizione di competenze corrispondenti a intere UC*

<sup>2</sup> *Indicare indirizzo, comune, cap e provincia*

## **SCHEDA 2 - SOGGETTO PROPONENTE**

1) *Agenzia Formativa* \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Ruolo, quota finanziaria, competenze del soggetto attuatore all'interno del progetto \_\_\_\_\_

2) *Componente RT<sup>3</sup>* \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Ruolo, quota finanziaria, competenze del soggetto attuatore all'interno del progetto \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup>Replicare per ogni componente il RT.



## SCHEDA 4 - RIFERIMENTI A STANDARD DI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI PER L'ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DI COMPETENZE

### SEZIONE 4.A COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI STANDARD CHE COSTITUISCONO L'OBIETTIVO DEL PERCORSO

#### 4.A.1 ADA ED UC PRESENTI NEL REPERTORIO REGIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI IDENTIFICATE QUALI RIFERIMENTI PROFESSIONALI

*Sezione da ripetere per ogni ADA/UC del Repertorio presa a riferimento dal/dai percorso/i, assegnando un numero progressivo continuo a ciascuna UC*

FIGURA PROFESSIONALE	CODICE ADA	DENOMINAZIONE ADA	CODICE U.C.
DESCRIZIONE DELLA PERFORMANCE			
CONOSCENZE			
CAPACITÀ			
OSSERVABILITÀ CONNESSA AD EVENTUALI VINCOLI SPAZIALI, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI			
TIPOLOGIA DI PERFORMANCE (PRODOTTO VS ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE)			
VISIBILITÀ (PRESTAZIONE OPERATIVA VS PRESTAZIONE COGNITIVA)			
PROVE TECNICO-PRATICHE AMMISSIBILI PER LA VALUTAZIONE			

## SCHEDA 5 - CONTENUTI FORMATIVI ED ARCHITETTURA DELL'AZIONE FORMATIVA

### SEZIONE 5.A - ANAGRAFICA DEI MODULI

Sezione da ripetere per ogni modulo previsto nel progetto

N.	TITOLO DEL MODULO	DURATA
N° OREPRATICA:		N° ORETEORIA:
TIPOLOGIA MODULO	<input type="checkbox"/> COMPETENZACHIAVE <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> TECNICO - PROFESSIONALE	
CONTENUTI DEL MODULO (ELENCO DELLE MATERIE/ARGOMENTI)		
RISULTATI DI APPRENDIMENTO		
DESCRIZIONE DELLA PROVA PER LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:		

### SEZIONE 5.B - SINTESI ANAGRAFICA DEI MODULI

N°	TITOLO DEL MODULO	DURATA TOTALE <sup>6</sup> (ORE)	DI CUI ORE DI TEORIA	DI CUI ORE DI ATTIVITÀ FORMATIVE PRATICHE
1				
2				
3				
...				
Totale				

<sup>5</sup> Per le competenze chiave fare riferimento alle otto competenze chiave (keycompetences) promosse dall'Unione Europea (v. Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente -2006/962/CE)

<sup>6</sup> La durata totale è data dalle ore di teoria e di pratica.

### **SEZIONE 5.C – MODALITÀ DI VERIFICA DELL'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE OBIETTIVO DEL PERCORSO**

*Per ciascuna delle competenze tecnico-professionali identificate quale obiettivo del percorso e ricondotte a descrittivi standard nella Scheda 4, descrivere la/e prova/e prescelta/e, gli strumenti e le modalità con cui si intende realizzarla/e, i tempi di realizzazione in relazione alla valutazione di ciascun partecipante e alla realizzazione dell'intera sessione di prove*

<b>UC</b>	
<b>DESCRIZIONE PERFORMANCE</b>	
<b>MODALITÀ E STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TEMPO DI VALUTAZIONE (STIMATO) PER PARTECIPANTE</b>	
<b>TEMPO COMPLESSIVO NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERA SESSIONE DI PROVE</b>	

### **SEZIONE 5.D – VALUTAZIONE FINALE**

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA PROVA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'EFFETTIVA CAPACITÀ DI SVOLGERE LA PRESTAZIONE

## SCHEDA 6-REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI AI PARTECIPANTI E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO IN INGRESSO

### SEZIONE 6.A REQUISITI DI ESPERIENZA/COMPETENZE (ACQUISITI IN PRECEDENZA)

<b>TITOLO/I DI STUDIO</b> <i>(SE RICHIESTO)</i>
<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b> <i>(SE RICHIESTA)</i>
<b>N° ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DI INTERESSE DELL'INTERVENTO FORMATIVO</b> <i>(SE RICHIESTA)</i>
<b>TIPOLOGIE DI COMPETENZE DI BASE/TECNICO-PROFESSIONALI SPECIFICHE RICHIESTE IN INGRESSO</b> <i>(SE RICHIESTE)</i>

### INDICARE LE ATTESTAZIONI FINALI PREVISTE:

- Certificato di competenza
- Dichiarazione dei risultati di apprendimento

## **SCHEDA 7. RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**

### **RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI**

Descrivere dettagliatamente le strutture e le attrezzature dedicate all'intervento: aule, laboratori informatici, laboratori multimediali, laboratori linguistici, etc.

Descrivere dettagliatamente il materiale didattico individuale da distribuire a ciascun allievo.

## SCHEDA 8. RISORSE UMANE

### SEZIONE 8.1 DOCENTI

NOMINATIVO	MODULO	N°ORE LEZIONE	TITOLO DI STUDIO <sup>7</sup>	ANNI DI ESPERIENZA DIDATTICA <sup>8</sup>	ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE <sup>9</sup>	FASCIA ESPERIENZA <sup>10</sup>

### Sezione 8.2 Altre risorse umane

NOMINATIVO	RUOLO <sup>11</sup>	N. ORE IMPEGNO	TITOLO DI STUDIO	ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE	FASCIA ESPERIENZA

---

<sup>7</sup> Specificare se diploma, laurea, eventuale abilitazione all'insegnamento

<sup>8</sup> Da indicare se il soggetto possiede un'esperienza di docenza non occasionale nella disciplina oggetto d'insegnamento (docenze presso istituti scolastici oppure in corsi di formazione professionale);

<sup>9</sup> Da indicare se il soggetto possiede un'esperienza professionale maturata in contesti lavorativi pubblici e/o privati nell'ambito delle aree attinenti la disciplina oggetto d'insegnamento

<sup>10</sup> Cfr. Vademecum FSE, vers.4.0

<sup>11</sup> Indicare se direttore, coordinatore formativo, tutor

**SEZIONE 8.3 EVENTUALI DOCENTI SUPPLEMENTI**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>MODULO</b>	<b>N°ORE LEZIONE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>ANNI DI ESPERIENZA DIDATTICA<sup>12</sup></b>	<b>ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE<sup>13</sup></b>	<b>FASCIA ESPERIENZA</b>

CURRICULA SINTETICI DI CIASCUN COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO

(CORPO DOCENTI, EVENTUALI DOCENTI SUPPLEMENTI, ALTRE RISORSE)

NOMINATIVO :<sup>14</sup>

---

---

PROFILO PROFESSIONALE SINTETICO

---

---

---

---

<sup>12</sup>Cfr. nota 8

<sup>13</sup> Cfr. nota 9

<sup>14</sup>Ripetere per ogni componente

## SCHEDA 9. PREVENTIVO FINANZIARIO

RENDICONTAZIONE AD UNITA' DI COSTI STANDARD					
Tipologia di costo	N° ore	N. Allievi	UCS ora/corso	UCS ora/allievo	Totale*
Servizi formativi					
RENDICONTAZIONE A COSTI REALI					
Tipologia di costo	N° ore	N. Allievi	Euro/ora/allievo	Totale**	
Indennità di frequenza					
	N° ore	N. Allievi	Importo massimo	Totale***	
Indennità di viaggio					
				<b>Totale</b>	

**Totale\*** = (UCS ora/corso\*n. ore) + (UCS ora/allievo \* n° ore\*n° allievi)

**Totale \*\*** = Indennità/ora \* n° ore \* n° allievi

**Totale\*\*\*** = Importo max stimato per rimborso viaggio \* n° allievi

L'Agenzia Formativa

*(nel caso di RT la firma è a cura dell'Agenzia capofila)*

(firmato digitalmente)