



AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA  
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO  
Legge Regionale 12 marzo 2015, n. 7  
Delibera Giunta Regionale n.14/8 del 8.4.2015

Settore 4: Programmazione e Pianificazione Territoriale, Attività Produttive e Agricoltura,  
Politiche di Sviluppo, Lavoro  
Ufficio Inserimento Mirato

## OFFERTA DI LAVORO (Art. 8 L. 68/99)

Offerta N. 6/2015

### **ADDETTO/A ESECUTIVO AMMINISTRATIVO**

A seguito della Convenzione n. 37/2015 ex art. 11 Legge 68/99, stipulata tra l'Amministrazione Straordinaria Ex Provincia Olbia Tempio e la ditta **ABBANO SPA**,

si ricercano **n. 5 ADDETTO/A ESECUTIVO AMMINISTRATIVO**

per assunzioni a **tempo PIENO e INDETERMINATO**, secondo il seguente programma:

N° unità	da assumere entro il...	qualifica professionale
1	15/10/2015	<i>addetto Esecutivo amministrativo</i>
1	31/01/2016	<i>addetto Esecutivo amministrativo</i>
1	30/04/2016	<i>addetto Esecutivo amministrativo</i>
1	31/08/2016	<i>addetto Esecutivo amministrativo</i>
1	31/12/2016	<i>addetto Esecutivo amministrativo</i>

La **preselezione**, sulla base dei requisiti indicati dalla ditta ABBANO SPA, sarà a cura dell'Ufficio Inserimento Mirato della Provincia Olbia Tempio.

Le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti verranno successivamente inoltrate alla ditta ABBANO SPA che procederà allo svolgimento delle prove di selezione (prova scritta e prova orale).

#### ➤ **REQUISITI RICHIESTI PER L'ADESIONE:**

- **iscrizione art. 8 L.68/99 della provincia Olbia Tempio** (invalidi civili, del lavoro e servizio);
- Possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado (requisito **indispensabile**);
- Possesso esperienza professionale (requisito preferibile);
- Conoscenze informatiche: **Microsoft Office – Internet – Posta elettronica**;
- Conoscenza lingue straniere: **inglese** livello minimo A2;
- Patente di guida **cat. B** (*requisito indispensabile*).

➤ **MANSIONI:**

Svolgimento, nell'ambito di procedure e prassi definite, di lavori esecutivi di contenuto tecnico-amministrativo-commerciale, avvalendosi degli strumenti per l'automazione d'ufficio d'uso corrente, quali personal computer, stampanti, fotocopiatori, scanner, fax, apparecchi e strumentazioni elettroniche. La mansione richiede di mantenere la posizione seduta e a volte in piedi.

➤ **DETTAGLI SUL CONTRATTO OFFERTO**

- Profilo professionale: Addetto esecutivo amministrativo, livello II – CCNL Federutility settore gas-acqua;
- Sede di lavoro: unità produttive della **Provincia Olbia Tempio**;
- Tipologia contrattuale: contratto **a tempo pieno e indeterminato**.

➤ **PROVA SELETTIVA**

**Tutte le informazioni inerenti alla selezione** (prova scritta, prova orale, modalità di svolgimento, convocazioni) **saranno pubblicate, ad ogni effetto di legge, sul sito istituzionale di ABBANOVA SPA** –sezione–“trasparenza” –sezione “personale” - <http://www.abbanoa.it/personale> - anche eventualmente attraverso un rinvio/link ad altro sito web di società esterna di selezione specializzata.

➤ **MODALITÀ DI ADESIONE ALL'OFFERTA**

I lavoratori interessati, **in possesso dei requisiti richiesti**, possono candidarsi secondo le seguenti modalità:

- presentandosi personalmente al CSL di riferimento (Olbia, Tempio Pausania Palau)
- via mail ([inserimentomirato@provincia.olbia-tempio.it](mailto:inserimentomirato@provincia.olbia-tempio.it))
- via Fax al n° 0789.205921
- a mezzo raccomandata A/R: AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA EX PROVINCIA OLBIA TEMPPIO - Ufficio UIM - Via Nanni 17/19 - 07026 Olbia OT

**LE CANDIDATURE DI LAVORATORI NON REGOLARMENTE ISCRITTI NELLE LISTE DELLA L.68/99 DELLA PROVINCIA OLBIA TEMPPIO NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

**LE CANDIDATURE PRIVE DI MODELLO DI ADESIONE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO E/O PRIVE DI CURRICULUM VITAE FIRMATO NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Data di chiusura della chiamata: **04/09/2015** (tutte le domande dovranno pervenire entro tale data, pena esclusione).

**Numero di riferimento dell'offerta \_\_\_\_\_/2015**

Modello Autocandidatura art. 8 L.68/99

**Il/la Sottoscritto/a,**

**Iscritto alle liste di cui all'art. 8 legge 68/99 della Provincia Olbia Tempio**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Scadenza permesso di soggiorno \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

In possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

In possesso di patente di guida categoria \_\_\_\_\_

Conoscenza lingua straniera \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_

Conoscenze informatiche \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'Offerta di lavoro di cui sopra** e di essere disponibile a sostenere le prove di selezione previste dall'Azienda. I dati presenti nella scheda verranno altresì utilizzati per l'inserimento in banca dati da utilizzarsi per eventuali altre richieste similari.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

Allegati:

- Curriculum vitae firmato;
- Documento di identità (se domanda inviata mezzo raccomandata A/R, mail e/o fax)

Data \_\_\_\_\_ Firma lavoratore \_\_\_\_\_