



COMUNE DI TETI

PROVINCIA DI NUORO

Corso Italia n. 107 08030 – Teti Tel 0784-68023 fax 0784-68229 Mail: comuneteti@tiscali.it

Teti, 20.09.2018
protocollo n. 3832/2018

All'ASPAL Centro per l'Impiego di Sorgono
Via IV Novembre s.n.c.
CAP 08038
Città Sorgono (NU)
Pec agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018 Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS".

Con la presente, conformemente a quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta da questo Ente, ASPAL e IN:SAR in data 22/08/2018, si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. 2 istruttori direttivi amministrativi, impiegati di concetto, Livello D1 C.C.N.L. Cooperative Sociali che saranno assunti da questo Ente attuatore con CCNL di diritto privato nel Cantiere in oggetto la cui attuazione è stata approvata con determinazione n. 137 del 11/07/2018 adottata dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva - Servizio Lavori Pubblici Manutenzioni

Questo Ente intende procedere all'attuazione del cantiere di nuova attivazione mediante:

(Riportare unicamente l'ipotesi che ricorre ed eliminare l'ipotesi che non interessa)

- ☐ Attuazione diretta.
- ☒ Affidamento esterno a:
- ☒ Cooperative sociale di tipo B (Legge 381/1991).
- ☐ Cooperative agricole o forestali (per i soli cantieri rientranti nel settore di intervento 1 "Ambiente, compresi i litorali e le aree umide, e dissesto idrogeologico").

A tal fine, dichiara di aver preso visione del Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 1191/ASPAL del 11/07/2018, che regola le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei cantieri di nuova attivazione ai sensi dell'art. 2 della L. R. 1/2018 Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras", dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 e dal Regolamento adottato da ASPAL con determinazione n. 42 del 18/01/2018 con cui si disciplina il procedimento amministrativo per la pubblicazione delle "chiamate" e per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell'idoneità ad essere assunti nell'ambito dei Cantieri Comunali.

N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti

Scheda n. 1

Numero lavoratori richiesti	1
-----------------------------	---

Profilo professionale	impiegato
Qualifica	Impiegato amministrativo
Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	Il cantiere prevede la digitalizzazione delle pratiche edilizie del comune a partire dal 1967 in modo da renderle facilmente consultabili e aggiornabili dai tecnici dell'U.t.C.. La finalità dell'attività è l'efficientamento dell'operatività dei tecnici comunali e, il miglioramento del livello del servizio offerto dall'U.t.C. al cittadino nei termini di abbreviazione dei tempi di evasione delle istanze e, quindi dei procedimenti. I principali indicatori di risultato sono la messa a sistema in digitale del patrimonio di pratiche edilizie afferenti il Comune di Teti e l'effettiva accessibilità di queste informazioni ai tecnici.
Categoria e livello inquadramento	D 1
CCNL applicato	C.C.N.L. Cooperative
Titolo di studio	Laurea triennale/Quinquennale
Patenti/abilitazioni/idoneità	Nessuno
Tipologia contrattuale	Part-Time
Trattamento economico (lordo mensile)	€ 17.093,50
Sede di Lavoro	Comune di Teti – Ufficio Tecnico
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	È prevista una prova pratica diretta ad accertare il grado di conoscenza posseduto nelle seguenti materie: - Normativa concernente l'attività degli enti locali; - Principi in materia di Contratti pubblici e Concessioni; - Normativa sul procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della privacy; - Normativa specifica del Settore in cui il personale verrà impiegato.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	Le modalità di svolgimento delle prove di idoneità saranno curate direttamente dall'Amministrazione Comunale e prevedranno l'espletamento di una prova pratica di carattere amministrativo, quale ad es. la compilazione di un file excel o la redazione di un atto amministrativo..
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	☒ La graduatoria ha validità annuale ☒ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse; ☐ Stabilire turnazioni per l'esecuzione dei lavori.(La durata delle eventuali turnazione deve essere pari a 8 mesi e il numero dei turni e le figure professionali interessate dovranno essere specificati nelle singole richieste di avviamento);

Scheda n. 2

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Impiegato
Qualifica	Impiegato amministrativo
Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	Il cantiere prevede il caricamento sul Casellario dell'Assistenza (SIUSS) degli aiuti, concessioni, provvidenze, benefici economici erogati dall'Ente a privati

	cittadini e rilevanti per la futura attuazione delle politiche di sostegno al reddito e all'occupazione (ad es. R.E.I.). La finalità dell'attività è l'efficientamento dell'operatività dell'Operatore Sociale Comunale ed il miglioramento del livello del servizio offerto dal Servizio Sociale al cittadino, nei termini di abbreviazione dei tempi di evasione delle istanze e, quindi dei procedimenti, e la costituzione di una base informativa necessaria alla programmazione territoriale di futuri interventi per il sostegno al reddito e all'occupazione. I principali indicatori di risultato sono la messa a sistema in digitale delle informazioni relative agli aiuti, concessioni, provvidenze, benefici economici e l'effettiva accessibilità di queste informazioni agli Operatori del Settore, locali e non..
Categoria e livello inquadramento	D 1
CCNL applicato	<i>C.C.N.L. Cooperative</i>
Titolo di studio	<i>Laurea triennale/Quinquennale</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>Nessuno</i>
Tipologia contrattuale	<i>Part-Time</i>
Trattamento economico (lordo mensile)	<i>€ 17.093,50</i>
Sede di Lavoro	<i>Comune di Teti – Ufficio Tecnico</i>
Durata contratto	<i>8 mesi</i>
Orario di lavoro	<i>20 ore settimanali</i>
Contenuti della prova di idoneità	<i>È prevista una prova pratica diretta ad accertare il grado di conoscenza posseduto nelle seguenti materie: - Normativa concernente l'attività degli enti locali; - Principi in materia di contabilità degli Enti locali; - Normativa sul procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della privacy; - Normativa specifica del Settore in cui il personale verrà impiegato.</i>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<i>Le modalità di svolgimento delle prove di idoneità saranno curate direttamente dall'Amministrazione Comunale e prevedranno l'espletamento di una prova pratica di carattere amministrativo, quale ad es. la compilazione di un file excel o la redazione di un atto amministrativo.</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	☒ La graduatoria ha validità annuale ☒ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse; ☐ Stabilire turnazioni per l'esecuzione dei lavori.(<i>La durata delle eventuali turnazione deve essere pari a 8 mesi e il numero dei turni e le figure professionali interessate dovranno essere specificati nelle singole richieste di avviamento</i>);

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013 a quanto previsto dal Regolamento dell'ASPAL sull'avviamento cantieri comunali e dal Disciplinare dell'ASPAL sull'avviamento cantieri LaVORAS di nuova attivazione sopra citati, compete all'Ente attuatore:

1. avviare, entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, la verifica di idoneità dei candidati. Detta verifica dovrà essere completata nel limite massimo di 20 giorni. L'ente attuatore dovrà convocare per la prova d'idoneità i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire;

2. entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, trasmettere all'IN.SAR. e al CPI territorialmente competente, l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla prova di idoneità, con l'indicazione di coloro che:
 - a) Sono stati dichiarati idonei e sono in fase di assunzione;
 - b) Non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia;e la graduatoria finale.
3. assicurare l'adeguata pubblicità al procedimento;
4. effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Nel caso di affidamento a cooperative sociali di tipo B compete all'Ente attuatore la verifica delle dichiarazioni attinenti lo stato di svantaggio dichiarato dai candidati
5. provvedere alle assunzioni dei lavoratori dichiarati idonei e agli adempimenti conseguenti.

Si comunica che questo Ente attuatore tratterà i dati e le informazioni relative ai candidati che saranno trasmesse dal CPI unicamente per finalità correlate allo svolgimento del processo di selezione e assunzione e sulla base di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 - "GDPR Regolamento Europeo sulla Privacy - che provvederà a individuare a tal scopo il proprio Responsabile del trattamento e gestione dei dati.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Ing. Fabrizia Sanna.

tel. 0784 68023
PEC comuneteti@pec.it
Luogo e data
Teti 19.09.2018

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Fabrizia Sanna
____ F. To Fabrizia Sanna ____

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)