



COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE,
DEMANIO, AGRICOLTURA, PATRIMONIO, PORTO E PROTEZIONE CIVILE

Tel. 0784/870838 – 870868 - fax 0784/878300

PROT. 24988 del 28/10/2021

All'ASPAL - Centro per l'Impiego

Di Siniscola

Pec: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2019 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2019" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 2988 del 23 settembre 2020, si chiede l'avviamento a selezione per:

Progetto cantiere edilizia - manutenzione ordinaria di edifici del patrimonio pubblico sia in uso sia in concessione per finalità di inclusione sociale, welfare, istruzione e formazione

- N. 9 Operaio Generico - manovale edile - CCNL Cooperative sociali tipo B;
- N. 2 Operaio Qualificato - muratori in pietra e mattoni - CCNL Cooperative sociali tipo B;
- N. 2 Tecnico – Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate - CCNL Cooperative sociali tipo B

Progetto miglioramento dell'accessibilità del patrimonio bibliografico - manutenzione ordinaria di edifici del patrimonio pubblico sia in uso sia in concessione per finalità di inclusione sociale, welfare, istruzione e formazione

- N. 3 Impiegato di concetto – Assistente di archivio e di biblioteca - CCNL Cooperative sociali tipo B;

Progetto valorizzazione e potenziare i servizi comunali di vigilanza, pubblica istruzione e servizi sociali

- N. 6 Addetti alla sorveglianza di bambini e professioni assimilate - CCNL Cooperative sociali tipo
- N. 2 Impiegato - Impiegati amministrativi - CCNL Cooperative sociali tipo

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

(Riportare unicamente l'ipotesi che ricorre ed eliminare l'ipotesi che non interessa)

affidamento esterno a:

Cooperative sociale di tipo B (L.381/91 così come integrata dalla L.R. 16/1997 modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Protocollo Arrivo N. 99030/2021 del 28-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Società in house regolarmente iscritta nel relativo registro.

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n.1492/ASPAL del 02/10/2020 e n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro “Lavoras” – “Cantieri Nuova attivazione” – Annualità 2019; **L.R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L.R. 20/2019**, art. 3, comma 1, e dalla **DGR 33/19** del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione delle modalità attuative e dell'Avviso Pubblico approvati dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale rispettivamente con Determinazione n. 456 del 17/02/2020 e con Determinazione n. 979 del 23/04/2020, e rettificate con Determinazione n. 2988 del 23/09/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti

ID	
Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Tecnico
Qualifica	Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate
Eventuale Cod. Istat	3.1.3.5.0.0
Mansioni e attività previste	Attività di coordinamento delle squadre di lavoro e programmazione giornaliera delle operazioni e degli interventi. Coordinamento tecnico delle operazioni di manutenzione edile; sorveglianza e supervisione della sicurezza delle operazioni. Quantificazione e preventivazione dei materiali occorrenti per l'esecuzione degli interventi e organizzazione degli acquisti. Reportistica quotidiana degli interventi realizzati.
CCNL applicato	CCNL cooperative sociali tipo B
Titolo di studio	Diploma di scuola superiore geometra e/o laurea in ingegneria o architettura o titolo equipollente
Patenti/abilitazioni/idoneità	Sono previsti spostamenti all'interno del territorio comunale - Patente di guida categoria B
Tipologia contrattuale	Part time
Trattamento economico	“Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione”
Sede di Lavoro	SINISCOLA
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	Colloquio teso alla verifica della conoscenza delle principali tecnologie costruttive dell'edilizia civile e delle infrastrutture urbane con riguardo ai materiali, strutture e impianti. Verifica della conoscenza delle tecniche di rilievo generale di opere civili. Verifica delle elaborazioni grafiche e cartografiche (CAD, GIS ecc).
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	La convocazione alla prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. I lavoratori saranno convocati tramite avviso pubblico sull'Albo pretorio e/o sul sito web istituzionale del Comune di Siniscola, dove saranno indicate data, ora e luogo di svolgimento della prova. I lavoratori dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Ulteriori criteri/limiti	<ul style="list-style-type: none">▪ La graduatoria ha validità annuale.

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Protocollo Arrivo N. 99030/2021 del 28-10-2021
Doc. Principale - Copia Documento

indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.
--	---

ID	
Numero lavoratori richiesti	9
Profilo professionale	Operaio Generico
Qualifica	- manovale edile
Eventuale Cod. Istat	8.4.2.1.0.10
Mansioni e attività previste	Attività di supporto e facchinaggio. Predisposizione degli spazi di lavoro, approvvigionamento materiali e allontanamento e trasporto di rifiuti, preparazione semilavorati (malte, collanti). Lavori all'interno degli edifici. Le figure andranno a costituire, con il coordinamento del tecnico, il gruppo di lavoro per le attività di manutenzione ordinaria.
CCNL applicato	CCNL cooperative sociali tipo B
Titolo di studio	Nessuno
Patenti/abilitazioni/idoneità	Nessuno
Tipologia contrattuale	Part time
Trattamento economico	"Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione"
Sede di Lavoro	SINISCOLA
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	La prova a carattere pratico ha ad oggetto l'esecuzione, in un dato tempo, di una o più attività tipicamente assegnate agli operai comuni nei cantieri edili, ivi compresa la predisposizione di impasti.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	La convocazione alla prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. I lavoratori saranno convocati tramite avviso pubblico sull'Albo pretorio e/o sul sito web istituzionale del Comune di Siniscola, dove saranno indicate data, ora e luogo di svolgimento della prova. I lavoratori dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> La graduatoria ha validità annuale. Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

ID	
Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Operaio Qualificato
Qualifica	- muratori in pietra e mattoni
Eventuale Cod. Istat	6.1.2.1.0.0
Mansioni e attività previste	<ul style="list-style-type: none"> Interventi in muratura edile; Sostituzione e/o rifacimento di pavimentazioni, di parti di intonaci e tinteggiature; Sistemazione di giardini, marciapiedi, ecc.; Rivestimenti; Eliminazione di barriere architettoniche; <p>Le figure andranno a costituire, con il coordinamento del tecnico, il gruppo di</p>

	lavoro per le attività di manutenzione ordinaria.
CCNL applicato	CCNL cooperative sociali tipo B
Titolo di studio	Nessuno
Patenti/abilitazioni/idoneità	Nessuno
Tipologia contrattuale	Part time
Trattamento economico	“Come da CCNL in vigore al momento dell’assunzione”
Sede di Lavoro	Siniscola
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	Attività manuale tipica del profilo professionale richiesto: realizzazione di un muretto in pietra, allestimento di concii.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	La convocazione alla prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. I lavoratori saranno convocati tramite avviso pubblico sull’Albo pretorio e/o sul sito web istituzionale del Comune di Siniscola, dove saranno indicate data, ora e luogo di svolgimento della prova. I lavoratori dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell’ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell’ambito dello stesso sia prevista l’assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

ID	
Numero lavoratori richiesti	3
Profilo professionale	Impiegato di concetto
Qualifica	Assistente di archivio e di biblioteca
Eventuale Cod. Istat	3.3.1.1.2.1
Mansioni e attività previste	<p>Lotto n. 1 - Le mansioni consistono in attività di assistenza alle ordinarie attività del museo Oggianu, assistenza nell’inserimento di volumi negli appositi espositori, supporto alle attività amministrative riguardanti la medesima struttura, accoglienza all’utenza, riordino e ricollocazione materiale nelle scaffalature.</p> <p>Lotto n. 2 - Le mansioni consistono in attività di assistenza alle ordinarie attività della biblioteca comunale, assistenza nell’inserimento di volumi negli appositi espositori, supporto nella gestione prestiti, accoglienza all’utenza, aiuto nella gestione delle schede di registrazione, assistenza utenti nell’uso dei cataloghi on line, supporto agli utenti in fase di ricerca personale, riordino e ricollocazione materiale nelle scaffalature, supporto al pubblico nell’uso delle tecnologie e accesso alla rete informatica, effettuazione dei prestiti e restituzioni e prenotazione materiale. Utilizzo degli strumenti informatici, internet.</p> <p>Lotto n. 3 - Le mansioni consistono in attività di assistenza alle ordinarie attività degli archivi comunali, assistenza nell’inserimento di pratiche amministrative e tecniche negli appositi supporti, aiuto nella gestione delle schede di registrazione delle pratiche, riordino e ricollocazione materiale nelle scaffalature. Utilizzo degli strumenti informatici, internet.</p>
CCNL applicato	CCNL cooperative sociali tipo B
Titolo di studio	Diploma di scuola superiore

Patenti/abilitazioni/idoneità	nessuno
Tipologia contrattuale	Part time
Trattamento economico	“Come da CCNL in vigore al momento dell’assunzione”
Sede di Lavoro	SINISCOLA
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	La prova di idoneità consiste in una prova pratica inerente il profilo professionale richiesto, mediante l’utilizzo di procedure informatiche di base per la gestione del patrimonio bibliotecario, dell’archivio comunale e utilizzo sistemi informatici per la comunicazione e gestione beni presenti nelle strutture indicate nei lotti 1, 2 e 3 della presente scheda.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	La convocazione alla prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. I lavoratori saranno convocati tramite avviso pubblico sull’Albo pretorio e/o sul sito web istituzionale del Comune di Siniscola, dove saranno indicate data, ora e luogo di svolgimento della prova. I lavoratori dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell’ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell’ambito dello stesso sia prevista l’assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

ID	
Numero lavoratori richiesti	6
Profilo professionale	Addetti alla sorveglianza di bambini e professioni assimilate
Qualifica	Addetti alla sorveglianza di bambini e professioni assimilate
Eventuale Cod. Istat	5.4.4.2.0.0
Mansioni e attività previste	Assistenza e vigilanza ai minori frequentanti scuolabus. Assistenza agli alunni nei momenti della salita e discesa dallo scuolabus – sorveglianza e tutela degli stessi dall’inizio fino al termine del trasporto – vigilanza per un corretto comportamento dei ragazzi sullo scuolabus con l’utilizzo di metodologie di animazione e di intrattenimento elaborati in collaborazione con le altre figure professionali del servizio.
CCNL applicato	CCNL cooperative sociali tipo B
Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore di secondo grado
Patenti/abilitazioni/idoneità	nessuno
Tipologia contrattuale	Part time
Trattamento economico	“Come da CCNL in vigore al momento dell’assunzione”
Sede di Lavoro	SINISCOLA
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	Colloquio orientato a valutare le abilità e le competenze in merito alla gestione delle relazioni con l’utenza che usufruisce del servizio.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	La convocazione alla prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. I lavoratori saranno convocati tramite avviso pubblico sull’Albo pretorio e/o sul sito web istituzionale del

	Comune di Siniscola, dove saranno indicate data, ora e luogo di svolgimento della prova. I lavoratori dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

ID	
Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Impiegato
Qualifica	Impiegato amministrativo
Eventuale Cod. Istat	4.1.1.2.0.6
Mansioni e attività previste	Personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione di documentazione amministrativa e di pratiche attinenti all'ufficio tecnico.
CCNL applicato	CCNL cooperative sociali tipo B
Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore di secondo grado
Patenti/abilitazioni/idoneità	nessuno
Tipologia contrattuale	Part time
Trattamento economico	"Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione"
Sede di Lavoro	SINISCOLA
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	La prova di idoneità consisterà in colloquio e prova pratica volto a verificare la conoscenza in materia di normativa amministrativa, conoscenza del territorio e conoscenze informatiche.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	La convocazione alla prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. I lavoratori saranno convocati tramite avviso pubblico sull'Albo pretorio e/o sul sito web istituzionale del Comune di Siniscola, dove saranno indicate data, ora e luogo di svolgimento della prova. I lavoratori dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n°1492/ASPAL del 02/10/2020 e n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii., spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. Per la verifica di idoneità dei candidati dovrà essere costituita un'apposita commissione, che dovrà terminare le verifiche nel limite massimo di 15 giorni.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento

delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;

3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a. sono stati assunti;
 - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti. Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è:

Ing. Battista Giovanni Deriu
tel. 0784/870838-868
PEC urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it

Siniscola, li 28/10/2021

Il Dirigente

(Deriu Battista Giovanni)