



Comune di Onani

Provincia di Nuoro

SERVIZIO TECNICO

Via Roma, 27 – C.A.P. 08020 – Tel 0784/410023 e-mail ufficiotecnico@comune.onani.nu.it

Prot. G. N. 1.072

All'ASPAL Centro per l'Impiego di Siniscola

Via Olbia n. 10

08029 - Siniscola (NU)

PEC: agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2019 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2019" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 5869 del 01.02.2021, si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. 1 *Impiegato amministrativo semplice – CCNL: cat. C1 Cooperative Sociali*

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

(Riportare unicamente l'ipotesi che ricorre ed eliminare l'ipotesi che non interessa)

- ☐ affidamento esterno a:
 - ☐ Cooperative sociale di tipo B (L.381/91 così come integrata dalla L.R. 16/1997 modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n.1492/ASPAL del 02/10/2020 e n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2019; **L.R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L.R. 20/2019**, art. 3, comma 1, e dalla **DGR 33/19** del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii.. Inoltre, dichiara di aver preso visione delle modalità attuative e dell'Avviso Pubblico approvati dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale rispettivamente con Determinazione n. 456 del 17/02/2020 e con Determinazione n. 979 del 23/04/2020, e

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Protocollo Arrivo N. 22885/2021 del 22-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

rettificate con Determinazione n. 2988 del 23/09/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti

ID	
Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Impiegato
Qualifica	Impiegato amministrativo semplice
Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	Digitalizzazione pratiche edilizie presenti nell'archivio – Digitalizzazione dell'archivio dei libri presenti nella biblioteca comunale
Categoria e livello inquadramento	C1
CCNL applicato	Cooperative Sociali
Titolo di studio	Diploma Scuola Secondaria di secondo grado
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non prevista
Tipologia contrattuale	Tempo determinato part-time 20 ore Settimanali
Trattamento economico	Come da CCNL in vigore all'avvio del cantiere
Sede di Lavoro	Comune di Onani
Durata contratto	8 Mesi
Orario di lavoro	Dal lunedì al venerdì 8.00 -12.00
Contenuti della prova di idoneità	La prova consiste in un colloquio al fine di verificare le competenze inerenti l'utilizzo delle moderne tecnologie digitali e delle tecniche per la catalogazione e l'archiviazione. Prova pratica di archiviazione e conoscenze informatiche.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	L'amministrazione comunale per il tramite dell'Ufficio tecnico comunale entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, convocherà un numero triplo di persone rispetto ai posti da ricoprire. La prova di idoneità si svolgerà in data e ora da stabilirsi e verrà effettuata previa convocazione notificata agli interessati.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	☒ La graduatoria avrà validità annuale ☒ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse; ☒ Non sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori.

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Protocollo Arrivo N. 22885/2021 del 22-03-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n°1492/ASPAL del 02/10/2020 e n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii., spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. Per la verifica di idoneità dei candidati dovrà essere costituita un'apposita commissione, che dovrà terminare le verifiche nel limite massimo di 15 giorni.

2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a. sono stati assunti;
 - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi addotti per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti. Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è:

geom. Domenico Porcu.
tel. 0784 410023
PEC: protocollo@pec.comune.onani.nu.it

Luogo e data

Onani 20.03.2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Domenico Porcu
