

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2 DELLA L.68/99 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 7 MESI, PART-TIME 21 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI AIUTO COMMESSO PRESSO L'AZIENDA SUPERSARDISSIMI S.R.L.**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art.18 comma 2 della Legge 68/99, per l'assunzione a **tempo determinato 7 mesi, part-time 21 ore settimanali**, in qualità di **Aiuto Commesso**, LIV. V°, CCNL Commercio e Terziario Confcommercio, da impiegare presso la sede operativa in Piazza Giovanni XXIII a Cagliari, operante nel Settore: Supermercati – codice Ateco 471120.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.18 comma 2 della legge n. 68/99;
- Possesso di patente B.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma scuola superiore;
- Automunito.

### **Mansioni da svolgere:**

Il candidato deve accogliere il cliente e supportarlo durante il processo decisionale d'acquisto, vendere gli articoli in negozio, curare la disposizione dei prodotti nel punto vendita, disporre i prodotti sugli scaffali, mantenere in ordine il negozio, attraverso la pulizia dello stesso.

La mansione richiede di rimanere in piedi e qualche volta, di alternare la postura da seduto/ in piedi e di compiere lavori che richiedono sforzi fisici e sopportare lo sforzo per periodi più o meno lunghi; il luogo di svolgimento del lavoro è presso il supermercato; è richiesta la disponibilità a spostamenti e/o trasferte.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email\* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dall'8 GENNAIO 2021 ed entro il termine perentorio del 18 GENNAIO 2021** allegando i seguenti documenti:

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D. Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

**Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.**

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio**  
**Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate*

L'incaricato dell'istruttoria: F.to Alessandra Cugliari  
Il responsabile del procedimento: F.to Giuseppina Piras

\* Elenco email CPI coinvolti:

- [aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it)
- [aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it)
- [aspal.cpiisili@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiisili@regione.sardegna.it)
- [aspal.cpmuravera@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpmuravera@regione.sardegna.it)
- [aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it)
- [aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it)