



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Profilo di Qualificazione

| | |
|------------------------|--|
| Profilo | 56375 - Tecnico dei servizi bibliotecari |
| Descrizione | Cura lo svolgimento di tutte le attività di base della biblioteca, dalla gestione, selezione e catalogazione del patrimonio librario e documentario fino alla sua valorizzazione e conservazione, assicurandone la fruizione e garantendo l'accesso ai servizi informativi |
| Settore | Servizi culturali e di spettacolo |
| Ambito di attività | amministrazione e gestione |
| Livello di complessità | gruppo-livello B |

Contesto di esercizio

| | |
|---------------------------|---|
| Contesto di esercizio | Si occupa, anche con funzioni di coordinamento, della gestione, selezione, catalogazione del patrimonio librario e documentario e dell'organizzazione dei servizi in biblioteche pubbliche e private, in sistemi bibliotecari o reti di biblioteche e in strutture pubbliche e private che gestiscono o coordinano servizi bibliotecari |
| Livello EQF | 5 |
| Raccordo Quadro Nazionale | - |

Sistemi di classificazione a fini statistici

| | |
|-------------------|---|
| ISTAT Professioni | 2.5.4.5.2 - Bibliotecari 3.3.1.1.2 - Assistenti di archivio e di biblioteca 3.4.4.2.2 - Tecnici delle biblioteche 4.4.2.2.0 - Addetti a biblioteche e professioni assimilate |
| ATECO 2007 | R-91.01 - Attività di biblioteche ed archivi |

Altri Repertori di descrizione

| | |
|---|---|
| Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS | - |
| Repertorio IFP | - |



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Area di attività n°1

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 9999935 |
| Denominazione AdA | Gestione e sviluppo del patrimonio e delle risorse informative della biblioteca e organizzazione e gestione dei servizi al pubblico |
| Descrizione della performance | Selezionare e acquisire il materiale librario e documentario della biblioteca ed erogare i servizi bibliotecari sulla base delle esigenze e del fabbisogno informativo dell'utenza reale e potenziale |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°1)

| | |
|----------------------------|---|
| Codice unità di competenza | 1550 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none">1. Collaborare alla redazione del documento di programmazione tecnico-finanziaria della biblioteca per migliorare la qualità dei servizi2. Curare l'erogazione dei servizi bibliotecari, orientando e supportando gli utenti al fine di soddisfarne il fabbisogno informativo attraverso strumenti in presenza e a distanza3. Ottimizzare l'organizzazione degli spazi della biblioteca in base ai diversi target di utenza e alle differenti tipologie di materiale e predisporre la relativa segnaletica4. Redigere il regolamento e la carta dei servizi della biblioteca e promuoverne la diffusione presso l'utenza reale e potenziale5. Selezionare e acquisire il materiale documentario su diversi supporti in relazione alle caratteristiche e alle finalità della biblioteca sulla base della programmazione finanziaria dell'ente titolare6. Valutare le esigenze informative dell'utenza attraverso la somministrazione di questionari e la realizzazione di inchieste e rilevazioni per orientare e migliorare le attività e i servizi della biblioteca |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none">1. Elementi di bibliografia e biblioteconomia2. Elementi di contabilità generale3. Elementi di statistica e metodologia di analisi dei dati4. Linee guida, Manifesti e Documenti nazionali e internazionali sulle biblioteche e sui servizi bibliotecari5. Normativa nazionale ed europea sulla protezione dei dati delle persone fisiche, sul diritto d'autore e sul deposito legale6. Normativa regionale, nazionale ed europea in materia di biblioteche7. Normativa sull'editoria e caratteristiche e peculiarità del mercato editoriale8. Software di gestione dei servizi bibliotecari |
| Livello EQF | 5 |



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Area di attività n°2

| | |
|-------------------------------|--|
| Codice AdA | 9999936 |
| Denominazione AdA | Tutela e conservazione del materiale librario e documentario |
| Descrizione della performance | Provvedere alla corretta conservazione del patrimonio librario e documentario della biblioteca e monitorare i fattori di rischio che potrebbero comprometterne l'integrità |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°2)

| | |
|----------------------------|--|
| Codice unità di competenza | 1551 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none">1. Adottare procedure e strumenti di sorveglianza atti a prevenire danni e furti del patrimonio2. Applicare gli standard previsti dalla normativa sulla sicurezza degli ambienti di lavoro3. Applicare tecniche di monitoraggio dello stato di conservazione delle collezioni4. Assicurare il rispetto dei parametri ambientali e climatici più adeguati alle diverse tipologie e supporti del patrimonio librario e documentario della biblioteca5. Individuare locali di deposito adeguati alla conservazione del patrimonio librario e documentario della biblioteca6. Svolgere l'attività periodica di revisione del patrimonio librario e documentario |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none">1. Elementi di conservazione dei materiali cartacei, audio, video e digitali2. Normativa nazionale e regionale sulla tutela dei beni librari e documentari3. Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza4. Storia del libro e delle tecniche di produzione libraria5. Teoria e tecniche di conservazione e restauro del materiale librario e documentario |
| Livello EQF | 5 |



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Area di attività n°3

| | |
|-------------------------------|--|
| Codice AdA | 9999937 |
| Denominazione AdA | Promozione e valorizzazione della biblioteca |
| Descrizione della performance | Definire le strategie di comunicazione e promozione del patrimonio librario e documentario e dei servizi della biblioteca per favorire la conoscenza e aumentarne l'attrattività presso i diversi target di utenza |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°3)

| | |
|----------------------------|--|
| Codice unità di competenza | 1552 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none">1. Analizzare il contesto locale per conoscere i bisogni dell'utenza reale e potenziale2. Instaurare rapporti di collaborazione con le istituzioni e le diverse organizzazioni locali (scuole, archivi, musei, associazioni, fondazioni, ecc.) per organizzare eventi e per promuovere lo sviluppo culturale e socio-economico del territorio3. Organizzare attività di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca4. Organizzare iniziative (convegni, seminari, mostre, ecc.) per approfondire specifici temi e valorizzare e promuovere il patrimonio librario e documentario della biblioteca5. Utilizzare i diversi canali di comunicazione – tradizionali e di nuova generazione – per promuovere le iniziative e i servizi della biblioteca |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none">1. Elementi di progettazione e organizzazione di eventi culturali2. Elementi di teoria della comunicazione3. Lingua inglese4. Normativa nazionale ed europea sulla protezione dei dati delle persone fisiche e sul diritto d'autore5. Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici6. Principali strumenti digitali di comunicazione e applicativi per l'elaborazione grafica dei materiali |
| Livello EQF | 5 |



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Area di attività n°4

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 9999938 |
| Denominazione AdA | Catalogazione e indicizzazione del patrimonio librario e documentario della biblioteca |
| Descrizione della performance | Individuare ed elaborare le informazioni al fine di consentire e agevolare la fruizione del materiale librario e documentario |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°4)

| | |
|----------------------------|---|
| Codice unità di competenza | 1553 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di catalogazione descrittiva2. Applicare tecniche di catalogazione partecipata e di condivisione dei servizi di rete3. Applicare tecniche di consultazione e ricerca in cataloghi e banche dati4. Applicare tecniche di indicizzazione in relazione alle diverse tipologie di materiali e di utenza5. Applicare tecniche di ricerca dell'informazione6. Redigere bibliografie tematiche e abstract |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none">1. Elementi di bibliografia e biblioteconomia2. Lingua inglese3. Normativa sul diritto d'autore4. Sistemi di descrizione bibliografica e documentale tramite metadati5. Software di catalogazione del materiale librario e documentario6. Storia del libro e delle biblioteche7. Teoria e tecnica della catalogazione descrittiva e dell'indicizzazione semantica |
| Livello EQF | 5 |