

---

L.R. N°1 DEL 11/01/2018 ART. 2 PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO  
“LAVORAS” – MISURA “CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE”

## **SCHEMA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore privato corrispondente,  
di personale A TEMPO DETERMINATO  
da impiegare nei CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE del Comune di SERRAMANNA  
nei seguenti profili e qualifiche:

- N. 1 Impiegato Tecnico/Capocantiere, Tecnico del controllo ambientale; CCNL Coop. e consorzi agricoli;
- N. 1 Impiegato Tecnico, Tecnico Agronomo; CCNL Cooperative e consorzi agricoli;
- N. 1 Operaio Qualificato, Conduttore di macchinari per il movimento terra; CCNL Coop. e consorzi agricoli;
- N. 1 Operaio Qualificato, Conduttore di macchine forestali CCNL Cooperative e consorzi agricoli
- N. 4 Operai Generici, Operai comuni; CCNL Cooperative e consorzi agricoli
- N. 2 impiegati tecnici, Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate, CCNL Coop. Sociali di tipo B
- N. 2 Impiegati Archivistici, archivisti; CCNL Cooperative Sociali di tipo B
- N. 2 Impiegati amministrativi, Impiegati Amministrativi, CCNL Coop. Sociali di tipo B
- N. 4 Impiegati Tecnici, Ingegneri. CCNL Cooperative Sociali di tipo B

**Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**  
**Avviso pubblicato** nel Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni - Cantieri  
Il \_\_\_\_\_

---

### **Art.1**

A seguito della richiesta, presentata dal Comune di Serramanna per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato, presso la stessa Amministrazione, con prot. n. 75014 del 25/09/2019, come modificata e integrata dalle note n. 80368 del 14/10/2019 e n. 89286 del 12/11/2019 di:

- **N. 1 Impiegato Tecnico/Capocantiere, Tecnico del controllo ambientale; CCNL Coop. e consorzi agricoli;**
- **N. 1 Impiegato Tecnico, Tecnico Agronomo; CCNL Cooperative e consorzi agricoli;**
- **N. 1 Operaio Qualificato, Conduttore di macchinari per il movimento terra; CCNL Coop. e cons. agricoli;**
- **N. 1 operaio Qualificato, Conduttore di macchine forestali CCNL Cooperative e consorzi agricoli**
- **N. 4 Operai Generici, Operai comuni; CCNL Cooperative e consorzi agricoli**
- **N. 2 impiegati tecnici, Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate, CCNL Coop. Sociali di tipo B**
- **N. 2 Impiegati Archivistici, archivisti; CCNL Cooperative Sociali di tipo B**
- **N. 2 Impiegati amministrativi, Impiegati Amministrativi, CCNL Coop. Sociali di tipo B**
- **N. 4 Impiegati Tecnici, Ingegneri. CCNL Cooperative Sociali di tipo B**

**con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria del settore privato delle cooperative e consorzi agricoli e quello delle cooperative sociali di tipo B esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo,**

### **SI RENDE NOTO CHE**

**dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ incluso**

gli interessati, in **possesso dei requisiti generali e specifici**, potranno presentare domanda partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso che disciplina anche lo svolgimento della Selezione per le fasi e procedimenti di competenza dell'ASPAL.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento al Disciplinare approvato con Determinazione n.1508/ASPAL del 30/08/2018, che regola le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei cantieri di nuova attivazione ai sensi dell'art. 2 della L. R. 1/2018 Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRAS" e alla disciplina contenuta nella DGR 33/19 del 08/08/2013, e nel Regolamento ASPAL sui cantieri comunali approvato con determinazione n.42 del 18/01/2018, modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019.

### **Art.2**

#### **Scheda riassuntiva caratteristiche generali dei posti messi a selezione e requisiti specifici**

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e parte dei requisiti specifici, per quanto non indicato nella tabella che segue si rinvia ai successivi articoli del presente avviso.

<b>N. lavoratori richiesti</b>	<b>1</b>
<b>Profilo professionale</b>	<i>Impiegato Tecnico/Capocantiere</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Tecnico del controllo ambientale</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	<b>3.1.8.3.1.0</b>
<b>Mansioni e attività previste</b>	<p><i>La figura scelta sarà un tecnico e avrà soprattutto il compito di pianificare e coordinare la squadra di tecnici e/o operai per le operazioni relative al rimboschimento urbano ed extraurbano e alla naturalizzazione dei siti caratterizzati dalla presenza di discariche abusive di rifiuti solidi urbani</i></p> <p><i>Dovrà coordinare le operazioni e interfacciarsi con il RUP e i DEC nominati dall'Amministrazione appaltatrice. In presenza di rifiuti solidi urbani indifferenziati e/o di rifiuti speciali, rifiuti rivenienti da lavorazioni di costruzioni edili e demolizioni (inerti), rifiuti pericolosi, dovrà operare in funzione di quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006 in merito alla gestione/trasporto dei rifiuti.</i></p> <p><i>Il Tecnico di controllo ambientale dovrà coordinare con il RUP gli adempimenti conseguenti alla gestione/trasporto dei rifiuti urbani/speciali/pericolosi scaturiti dall'attività di riqualificazione ambientale.</i></p> <p><i>Dovrà saper utilizzare le strumentazioni necessarie per la gestione e rendicontazione delle attività (personal computer, internet, software di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.)</i></p>
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL Cooperative e consorzi agricoli</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>Laurea in scienze tecnologiche agrarie, Laurea in Biologia o titoli equipollenti</i>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Patente di guida categoria B</i>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-Time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Territorio del Comune di Serramanna</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>8 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>La prova consisterà in un colloquio per stabilire le competenze del soggetto nella fasi di pianificazione e realizzazione, al fine di valutare al meglio le capacità e le competenze dei candidati e di una loro eventuale idoneità inerente il possesso delle caratteristiche richieste dal bando. Si valuterà inoltre la capacità dei candidati di guidare una squadra di tecnici e/o operai.</i>
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<p><i>La prova si svolgerà nel Comune di Serramanna.</i></p> <p><i>Data, luogo e ora saranno notificati agli interessati tramite lettera raccomandata A/R oppure PEC (se comunicata dagli interessati) o, infine, consegnata a mano.</i></p>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La graduatoria ha validità limitata il Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione;</i></li> <li>• <i>Affidamento a imprese e cooperative agricole e forestali;</i></li> <li>• <i>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Non sono previste turnazioni</i></li> </ul>
<b>Documenti da presentare o trasmettere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello allegato;</i></li> <li>2) <i>Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità;</i></li> <li>3) <i>Copia del documento d'identità in corso di validità.</i></li> </ol>

<b>N. lavoratori richiesti</b>	<b>1</b>
<b>Profilo professionale</b>	<i>Impiegato Tecnico</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Tecnico Agronomo</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	<b>3.2.2.1.1.0</b>
<b>Mansioni e attività previste</b>	<p><i>La figura scelta guiderà la squadra in tutte le operazioni relative al rimboschimento urbano ed extraurbano e alla naturalizzazione dei siti caratterizzati dalla presenza di discariche abusive di rifiuti solidi urbani.</i></p> <p><i>Dovrà coordinare le operazioni e interfacciarsi tra il Tecnico/ Capocantiere e gli operai.</i></p> <p><i>Dovrà saper utilizzare le strumentazioni necessarie per la gestione e rendicontazione delle attività (Personal computer, Internet, software di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.)</i></p>
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL Cooperative e consorzi agricoli</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (Periti industriali, Periti Chimici, Periti Agrari o equipollenti).</i>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Patente di guida categoria B</i>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-Time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Territorio del Comune di Serramanna</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>8 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>La prova consisterà in un colloquio per stabilire le capacità per gli interventi richiesti dal bando. Si valuterà inoltre la capacità dei candidati di coadiuvare il capocantiere nelle fasi di pianificazione, programmazione e guida di una squadra di operai.</i>
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<p><i>La prova si svolgerà nel Comune di Serramanna.</i></p> <p><i>Data, luogo e ora saranno notificati agli interessati tramite lettera raccomandata A/R oppure PEC (se comunicata dagli interessati) o, infine, consegnata a mano.</i></p>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La graduatoria ha validità limitata il Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione;</i></li> <li>• <i>Affidamento a imprese e cooperative agricole e forestali;</i></li> <li>• <i>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo</i></li> </ul>

	<p><b>familiare</b> per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sono previste turnazioni</li> </ul>
<b>Documenti da presentare o trasmettere</b>	<p>1) Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello allegato;</p> <p>2) Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità;</p> <p>3) Copia del documento d'identità in corso di validità.</p>

<b>N. lavoratori richiesti</b>	<b>1</b>
<b>Profilo professionale</b>	Operaio qualificato
<b>Qualifica</b>	Conduttori di macchinari per il movimento terra
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	<b>7.4.4.1.1.0</b>
<b>Mansioni e attività previste</b>	<p>Nell'ambito di intervento di forestazione urbana la figura svolgerà, con l'utilizzo di macchine per il movimento terra (miniterna, autocarro, ecc.), le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi di sistemazione e ricostruzione boschiva (estirpazione, piantagione, potatura, ecc.);</li> <li>• Ripristino e manutenzione cunette e lavori connessi;</li> </ul> <p>Nell'ambito dell'intervento di naturalizzazione la figura svolgerà, con l'utilizzo di macchine per il movimento terra (miniterna, autocarro, ecc.), le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulizia e sfalcio di erba ed altri infestanti;</li> <li>• Pulizia da cartacce e altri tipi di materiale non naturale;</li> <li>• Manutenzione generica delle aree sottoposte ad intervento.</li> </ul> <p>La figura scelta svolgerà tutte le mansioni del progetto, in particolare si occuperà di tutte quelle operazioni che richiedono l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature.</p> <p>Dovrà saper utilizzare oltre alle macchine i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzi e utensili forestali vari (decespugliatori, pennati, roncole, falce, falcetti, svettatoi, forbici, ecc.);</li> <li>• Attrezzi e piccoli utensili vari (martello, mazza, mazzetta, tronchesine, cazzuola, caldarelle, ecc.);</li> </ul>
<b>CCNL applicato</b>	CCNL Cooperative e consorzi agricoli
<b>Titolo di studio</b>	Non previsto
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	Patente di guida categoria B, attestato di addetto all'utilizzo di terna o di addetto pala caricatrice frontale mediante formazione ed abilitazione specifica macchine/attrezzature come previsto dall'accordo Stato/Regioni in attuazione dell'art. 73, comma 5 del D.Lgs. 81/2008
<b>Tipologia contrattuale</b>	Part-Time
<b>Trattamento economico</b>	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
<b>Sede di Lavoro</b>	Territorio del Comune di Serramanna

<b>Durata contratto</b>	8 mesi
<b>Orario di lavoro</b>	20 ore settimanali
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	La prova consisterà in un colloquio per stabilire le capacità per gli interventi richiesti dal bando. Sarà effettuata anche una prova pratica in i candidati saranno impegnato nella guida e utilizzo di macchinari per il movimento terra.
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	La prova si svolgerà nel Comune di Serramanna. Data, luogo e ora saranno notificati agli interessati tramite lettera raccomandata A/R oppure PEC (se comunicata dagli interessati) o, infine, consegnata a mano.
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La graduatoria ha validità limitata il Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione;</li> <li>• Affidamento a imprese e cooperative agricole e forestali;</li> <li>• Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</li> <li>• Non sono previste turnazioni;</li> </ul>
<b>Documenti da presentare o trasmettere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello allegato;</li> <li>2) Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità;</li> <li>3) Copia del documento d'identità in corso di validità.</li> </ol>

<b>N. lavoratori richiesti</b>	1
<b>Profilo professionale</b>	Operaio qualificato
<b>Qualifica</b>	Conduttori di macchine forestali
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	7.4.3.3.0.0
<b>Mansioni e attività previste</b>	<p>Nell'ambito di intervento di forestazione urbana la figura svolgerà, con l'utilizzo di macchine forestali (trattori agricoli, ecc.), le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi di sistemazione e ricostruzione boschiva (estirpazione, piantagione, potatura, ecc.);</li> <li>• Ripristino e manutenzione cunette e lavori connessi;</li> </ul> <p>Nell'ambito dell'intervento di naturalizzazione la figura svolgerà, con l'utilizzo di macchine forestali (trattori agricoli, ecc.), le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulizia e sfalcio di erba ed altri infestanti;</li> <li>• Pulizia da cartacce e altri tipi di materiale non naturale;</li> <li>• Manutenzione generica delle aree sottoposte ad intervento.</li> </ul> <p>La figura scelta svolgerà tutte le mansioni del progetto, in particolare si occuperà di tutte quelle operazioni che richiedono l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature.</p> <p>Dovrà saper utilizzare oltre alle macchine i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzi e utensili forestali vari (decespugliatori, pennati, roncole, falce,</li> </ul>

	<p><i>falcetti, svettatoi, forbici, ecc.);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attrezzi e piccoli utensili vari (martello, mazza, mazzetta, tronchesine, cazzuola, caldarelle, ecc.);</i></li> </ul>
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL Cooperative e consorzi agricoli</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>Non previsto</i>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Patente di guida categoria B, attestato di addetto all'utilizzo di trattore agricolo o forestale mediante formazione ed abilitazione specifica macchine/attrezzature come previsto dall'accordo Stato/Regioni in attuazione dell'art. 73, comma 5 del D.Lgs. 81/2008</i>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-Time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Territorio del Comune di Serramanna</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>8 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>La prova consisterà in un colloquio per stabilire le capacità per gli interventi richiesti dal bando. Sarà effettuata anche una prova pratica in cui i candidati saranno impegnati nella guida e utilizzo di trattore agricolo o forestale.</i>
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<i>La prova si svolgerà nel Comune di Serramanna. Data, luogo e ora saranno notificati agli interessati tramite lettera raccomandata A/R oppure PEC (se comunicata dagli interessati) o, infine, consegnata a mano.</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La graduatoria ha validità limitata il Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione;</i></li> <li>• <i>Affidamento a imprese e cooperative agricole e forestali;</i></li> <li>• <i>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</i></li> <li>• <i>Non sono previste turnazioni;</i></li> </ul>
<b>Documenti da presentare o trasmettere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello allegato;</i></li> <li>2) <i>Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità;</i></li> <li>3) <i>Copia del documento d'identità in corso di validità.</i></li> </ol>

<b>N. lavoratori richiesti</b>	<b>4</b>
<b>Profilo professionale</b>	<i>Operai generici</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Operai comuni</i>
<b>Mansioni e attività previste</b>	<p><i>Nell'ambito di intervento di forestazione urbana le figure svolgeranno le seguenti mansioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Interventi di sistemazione e ricostruzione boschiva (estirpazione, piantagione, potatura, ecc.);</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ripristino e manutenzione cunette e lavori connessi;</li> </ul> <p>Nell'ambito dell'intervento di naturalizzazione le figure svolgeranno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pulizia e sfalcio di erba ed altri infestanti;</li> <li>Pulizia da cartacce e altri tipi di materiale non naturale;</li> <li>Manutenzione generica delle aree sottoposte ad intervento.</li> </ul> <p>Le figure scelte svolgeranno tutte le mansioni del progetto, in particolare si occuperanno di tutte quelle operazioni finalizzate alla naturalizzazione, al rimboschimento e alla forestazione entro e attorno al centro abitato.</p> <p>Dovranno saper utilizzare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attrezzi e piccoli utensili forestali vari (pennati, roncole, falce, falcetti, svettatoi, forbici, ecc.);</li> <li>Attrezzi e piccoli utensili vari (martello, mazza, mazzetta, tronchesine, cazzuola, caldarelle, ecc.);</li> </ul>
CCNL applicato	CCNL Cooperative e consorzi agricoli
Titolo di studio	Non previsto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non previste
Tipologia contrattuale	Part-Time
Trattamento economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Territorio del Comune di Serramanna
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	La prova consisterà in un colloquio per stabilire le capacità per gli interventi richiesti dal bando. Sarà effettuata anche una prova pratica in cui i candidati dovranno dimostrare dimestichezza con i compiti che andranno a svolgere per il progetto (rimboschimento, taglio erbacce, e arbusti, ecc.).
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	La prova si svolgerà nel Comune di Serramanna. Data, luogo e ora saranno notificati agli interessati tramite lettera raccomandata A/R oppure PEC (se comunicata dagli interessati) o, infine, consegnata a mano.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>La graduatoria ha validità limitata al Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione;</li> <li>Affidamento a imprese e cooperative agricole e forestali;</li> <li>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</li> <li>Non sono previste turnazioni;</li> </ul>
Documenti da presentare o trasmettere	<ol style="list-style-type: none"> <li>Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello allegato;</li> <li>Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità;</li> <li>Copia del documento d'identità in corso di validità.</li> </ol>

<b>N. lavoratori richiesti</b>	<b>2</b>
<b>Profilo professionale</b>	<i>Impiegati Tecnici</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	<b>3.1.3.5.0</b>
<b>Mansioni e attività previste</b>	<p><i>Il tecnico dovrà svolgere le seguenti mansioni:</i></p> <p><i>4.1a) raccolta, ordinamento, certificazione e digitalizzazione degli atti (di progetto, di cantiere, di collaudo) relativi agli impianti a rete di proprietà comunale (reti ed elementi dell'acquedotto, dello schema fognario, dello schema acque bianche) impiegati nel servizio idrico integrato;</i></p> <p><i>4.1b) generazione di database relazionale per l'ordinamento e la consultazione degli atti digitalizzati;</i></p> <p><i>4.1c) mappatura dell'acquedotto e dello schema fognario, con redazione del disegno tecnico definito;</i></p> <p><i>4.1d) censimento e georeferenziazione degli elementi caratteristici dell'acquedotto, funzionali alla installazione di strumenti di telemisura e telecontrollo della quantità/qualità della risorsa erogata per aggregati di utenze finali.</i></p> <p><i>Nello specifico si occuperà del censimento, digitalizzazione e monitoraggio delle reti idriche e fognarie. In particolare, sarà eseguita la raccolta, l'ordinamento, la certificazione e la digitalizzazione degli atti (di progetto, di cantiere, di collaudo) relativi agli impianti a rete di proprietà comunale (reti ed elementi dell'acquedotto, dello schema fognario, dello schema acque bianche) impiegati nel servizio idrico integrato. Le attività da affidare comprendono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- reperimento e acquisizione delle documentazioni tecniche esistenti;</i></li> <li><i>- rilievo geometrico dei manufatti pertinenti la rete idrica (pozzetti, idranti, cassette contatori, ecc.);</i></li> <li><i>- acquisizione delle coordinate planoaltimetriche dei suddetti manufatti in forma georeferenziata (rilievo topografico);</i></li> <li><i>- ricostruzione planimetrica e topologica dei tracciati delle condotte delle reti idriche;</i></li> <li><i>- localizzazione delle tubazioni di acquedotto mediante strumentazione di provata efficacia;</i></li> <li><i>- ricostruzione planimetrica delle reti idriche mediante gestione numerica con organizzazione di relativi data base;</i></li> <li><i>- restituzione (in formato digitale e cartaceo) di tutte le informazioni raccolte.</i></li> </ul> <p><i>Le figure avranno il compito di affiancare gli ingegneri in tutte le fasi del progetto, in particolare si occuperanno di creare la base di dati in cui verranno immagazzinati i dati raccolti.</i></p> <p><i>Dovranno saper utilizzare strumentazioni informatiche (computer, stampanti, software (CAD, videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.) e topografiche (GPS, ecc.)</i></p>
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL Cooperative Sociali di tipo B</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Geometra, Perito chimico, Perito edile, Perito elettronico, Perito elettrotecnico, Perito meccanico o titoli equipollenti).</i>

<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Patente di guida categoria B</i>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-Time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Territorio del Comune di Serramanna</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>8 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>La prova consisterà in un colloquio per stabilire le competenze delle figure in relazione alle richieste del progetto. Sarà effettuata una prova teorico/pratica nella quale i candidati dovranno dimostrare dimestichezza con la lettura e la predisposizione di elaborati progettuali cartacei ed elettronici e altri compiti che andranno a svolgere per il progetto.</i>
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<i>La prova si svolgerà nel Comune di Serramanna. Data, luogo e ora saranno notificati agli interessati tramite lettera raccomandata A/R oppure PEC (se comunicata dagli interessati) o, infine, consegnata a mano.</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La graduatoria ha validità limitata al Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione;</i></li> <li>• <i>Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L. 381/91)</i></li> <li>• <i>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</i></li> <li>• <i>Non sono previste turnazioni</i></li> </ul>
<b>Documenti da presentare o trasmettere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello allegato;</i></li> <li>2) <i>Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità;</i></li> <li>3) <i>Copia del documento d'identità in corso di validità.</i></li> </ol>

<b>N. lavoratori richiesti</b>	<b>2</b>
<b>Profilo professionale</b>	<i>Impiegati Archivistici</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Archivisti</i>
<b>Eventuale Cod. Istat</b>	<b>2.5.4.5.1</b>
<b>Mansioni e attività previste</b>	<p><i>La mansione riguarda il recupero di materiale archivistico finalizzato alla sua conservazione, fruizione e valorizzazione attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.</i></p> <p><i>Il polo Archivistico del Comune di Serramanna si propone di salvaguardare e tutelare i documenti in esso depositati, in quanto bene culturale e testimonianza della storia della comunità serramannese, di favorire la loro ottimale conservazione, gestione e fruibilità e di promuoverne ed ampliarne l'accesso al fine di accrescere e sviluppare la sensibilità verso il patrimonio archivistico come strumento fondamentale di conoscenza e di consapevolezza del farsi della cultura, della storia e delle tradizioni locali. In particolare le</i></p>

	<p>attività da svolgere comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esecuzione di tutte le operazioni connesse all'aggiornamento e incremento dell'ordinamento, dall'individuazione dei fondi allo scarto della documentazione secondo quanto previsto dalla normativa e dalla prassi vigente, con l'eventuale individuazione di fondi storici dislocati in altri uffici comunali ed effettuazione delle operazioni connesse;</li> <li>- Informatizzazione delle fasi di riordino del polo Archivistico con l'ausilio di normali database o software specifici.</li> <li>- Individuazione, ai fini della loro salvaguardia, dei documenti che necessitano di un intervento di restauro, ed elaborazione di un progetto in merito, finalizzato all'accesso ad eventuali finanziamenti;</li> <li>- Digitalizzazione dei documenti e loro immissione in rete, utilizzando i più moderni standard (ISAD[G], ISAAR[CPF], EAD, EAC, ecc.);</li> <li>- Monitoraggio costante dello stato di conservazione dei documenti e formulazione di proposte d'acquisto di materiali speciali per la loro conservazione, condizionamento e organizzazione.</li> </ul> <p>Dovranno saper utilizzare strumentazioni informatiche (computer, stampanti, software grafica, videoscrittura, fogli di calcolo, internet, ecc.)</p>
CCNL applicato	CCNL Cooperative Sociali di tipo B
Titolo di studio	Laurea in beni culturali o equipollenti
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non previste
Tipologia contrattuale	Part-Time
Trattamento economico	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
Sede di Lavoro	Territorio del Comune di Serramanna
Durata contratto	8 mesi
Orario di lavoro	20 ore settimanali
Contenuti della prova di idoneità	La prova consisterà in un colloquio per stabilire le competenze delle figure in relazione alle richieste del progetto. Sarà effettuata una prova teorico/pratica nella quale i candidati dovranno dimostrare dimestichezza con la lettura, la predisposizione e l'archiviazione di documenti e/o elaborati cartacei ed elettronici e altri compiti che andranno a svolgere per il progetto.
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	La prova si svolgerà nel Comune di Serramanna. Data, luogo e ora saranno notificati agli interessati tramite lettera raccomandata A/R oppure PEC (se comunicata dagli interessati) o, infine, consegnata a mano.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La graduatoria ha validità limitata al Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione;</li> <li>• Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L. 381/91)</li> <li>• Le assunzioni sono limitate a <b>un solo componente per nucleo familiare</b> per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</li> <li>• Non sono previste turnazioni</li> </ul>
Documenti da presentare o trasmettere	<p>1) Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello allegato;</p> <p>2) Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità;</p>

3) Copia del documento d'identità in corso di validità.

<b>N. lavoratori richiesti</b>	2
<b>Profilo professionale</b>	<i>Impiegati amministrativi</i>
<b>Qualifica</b>	<i>Impiegati amministrativi</i>
<b>Mansioni e attività previste</b>	<p><i>L'intervento riguarda le seguenti attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.1.a) Cantiere censimento del patrimonio pubblico, finalizzato alla catalogazione dei beni, al loro accatastamento, alla predisposizione dell'attestato di prestazione energetica e alla loro valutazione nonché alla verifica delle condizioni manutentive.</li> <li>- 6.1.g) Cantiere di efficientamento procedurale finalizzato a supportare gli uffici pubblici nell'attuazione di procedure ad alto impatto sullo sviluppo sociale ed economico.</li> </ul> <p><i>Nello specifico, gli operatori impiegati nel primo cantiere avranno la mansione di mettere a disposizione dell'amministrazione una base informativa documentale, anche digitalizzata, a supporto delle successive fasi di formazione del processo decisionale, riguardante la programmazione di interventi di manutenzione e/o valorizzazione del patrimonio comunale.</i></p> <p><i>Gli operatori impiegati nel secondo cantiere, vista la necessità di assicurare e garantire un percorso istruttorio celere per tutti gli atti amministrativi, si prefigge di mettere a supporto degli uffici comunali personale qualificato a supporto dell'attività amministrativa, tecnica e contabile, sviluppando procedure, modulistica (cartacea e digitale) per l'efficientamento dell'attività amministrativa.</i></p> <p><i>Dovranno saper utilizzare strumentazioni informatiche (computer, stampanti, software CAD, videoscrittura, fogli di calcolo, internet, ecc.)</i></p>
<b>CCNL applicato</b>	<i>CCNL Cooperative Sociali di tipo B</i>
<b>Titolo di studio</b>	<i>Laurea Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti</i>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<i>Non previste</i>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<i>Part-Time</i>
<b>Trattamento economico</b>	<i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i>
<b>Sede di Lavoro</b>	<i>Territorio del Comune di Serramanna</i>
<b>Durata contratto</b>	<i>8 mesi</i>
<b>Orario di lavoro</b>	<i>20 ore settimanali</i>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<i>La prova consisterà in un colloquio per stabilire le competenze delle figure in relazione alle richieste del progetto. Sarà effettuata una prova teorico/pratica nella quale i candidati dovranno dimostrare dimestichezza con la lettura, la predisposizione e l'archiviazione di elaborati cartacei ed elettronici e altri compiti che andranno a svolgere per il progetto.</i>
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<i>La prova si svolgerà nel Comune di Serramanna. Data, luogo e ora saranno notificati agli interessati tramite lettera raccomandata A/R oppure PEC (se comunicata dagli interessati) o, infine, consegnata a mano.</i>

<p><b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La graduatoria ha validità limitata il Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione;</i></li> <li>• <i>Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L. 381/91)</i></li> <li>• <i>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</i></li> <li>• <i>Non sono previste turnazioni</i></li> </ul>
<p><b>Documenti da presentare o trasmettere</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello allegato;</i></li> <li>2) <i>Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità;</i></li> <li>3) <i>Copia del documento d'identità in corso di validità.</i></li> </ol>

<p><b>N. lavoratori richiesti</b></p>	<p><b>4</b></p>
<p><b>Profilo professionale</b></p>	<p><i>Ingegnere</i></p>
<p><b>Qualifica</b></p>	<p><i>Ingegnere</i></p>
<p><b>Mansioni e attività previste</b></p>	<p><i>Le mansioni dei quattro ingegneri saranno differenziate in funzione dei due settori di intervento:</i></p> <p><b>4. Reti idriche</b> <i>L'intervento si compone delle seguenti azioni:</i></p> <p><i>4.1a) raccolta, ordinamento, certificazione e digitalizzazione degli atti (di progetto, di cantiere, di collaudo) relativi agli impianti a rete di proprietà comunale (reti ed elementi dell'acquedotto, dello schema fognario, dello schema acque bianche) impiegati nel servizio idrico integrato;</i></p> <p><i>4.1b) generazione di database relazionale per l'ordinamento e la consultazione degli atti digitalizzati;</i></p> <p><i>4.1c) mappatura dell'acquedotto e dello schema fognario, con redazione del disegno tecnico definito;</i></p> <p><i>4.1d) censimento e georeferenziazione degli elementi caratteristici dell'acquedotto, funzionali alla installazione di strumenti di telemisura e telecontrollo della quantità/qualità della risorsa erogata per aggregati di utenze finali.</i></p> <p><i>Nello specifico il cantiere si occuperà del censimento, digitalizzazione e monitoraggio delle reti idriche e fognarie. In particolare, sarà eseguita la raccolta, l'ordinamento, la certificazione e la digitalizzazione degli atti (di progetto, di cantiere, di collaudo) relativi agli impianti a rete di proprietà comunale (reti ed elementi dell'acquedotto, dello schema fognario, dello schema acque bianche) impiegati nel servizio idrico integrato. Le attività da affidare comprendono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>reperimento e acquisizione delle documentazioni tecniche esistenti;</i></li> <li>- <i>rilievo geometrico dei manufatti pertinenti la rete idrica (pozzetti, idranti, cassette contatori, ecc.);</i></li> <li>- <i>acquisizione delle coordinate planoaltimetriche dei suddetti manufatti in forma georeferenziata (rilievo topografico);</i></li> <li>- <i>ricostruzione planimetrica e topologica dei tracciati delle condotte delle reti</i></li> </ul>

- idriche;
- localizzazione delle tubazioni di acquedotto mediante strumentazione di provata efficacia;
  - ricostruzione planimetrica delle reti idriche mediante gestione numerica con organizzazione di relativi data base;
  - restituzione (in formato digitale e cartaceo) di tutte le informazioni raccolte.

**6. Patrimonio pubblico ed efficientamento delle procedure comunali**

- 6.1.a) Cantiere censimento del patrimonio pubblico, finalizzato alla catalogazione dei beni, al loro accatastamento, alla predisposizione dell'attestato di prestazione energetica e alla loro valutazione nonché alla verifica delle condizioni manutentive.
- 6.1.g) Cantiere di efficientamento procedurale finalizzato a supportare gli uffici pubblici nell'attuazione di procedure ad alto impatto sullo sviluppo sociale ed economico.

Nello specifico, il primo cantiere ha l'obiettivo di mettere a disposizione dell'amministrazione una base informativa documentale, anche digitalizzata, a supporto delle successive fasi di formazione del processo decisionale, riguardante la programmazione di interventi di manutenzione e/o valorizzazione del patrimonio comunale.

Il secondo cantiere, vista la necessità di assicurare e garantire un percorso istruttorio celere per tutti gli atti amministrativi, si prefigge di mettere a supporto degli uffici comunali personale qualificato a supporto dell'attività amministrativa, tecnica e contabile.

Le figure avranno il compito di pianificare e guidare il progetto con i collaboratori che verranno affiancati.

I quattro tecnici senior saranno suddivisi per i due settori di intervento, due per il settore 4. Reti idriche e due per il settore 6. Patrimonio pubblico ed efficientamento delle procedure comunali.

Dovranno saper utilizzare apparecchiature e strumentazioni informatiche (computer, stampanti, software CAD, videoscrittura, fogli di calcolo, internet, ecc.)

<b>CCNL applicato</b>	CCNL Cooperative Sociali di tipo B
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Ingegneria civile, meccanica o titoli equipollenti
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	Non previste
<b>Tipologia contrattuale</b>	Part-Time
<b>Trattamento economico</b>	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione
<b>Sede di Lavoro</b>	Territorio del Comune di Serramanna
<b>Durata contratto</b>	8 mesi
<b>Orario di lavoro</b>	20 ore settimanali
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	La prova consisterà in un colloquio per stabilire le competenze delle figure in relazione alle richieste del progetto. Sarà effettuata una prova teorico/pratica nella quale i candidati dovranno dimostrare dimestichezza con la lettura e la predisposizione di elaborati progettuali cartacei ed elettronici e altri compiti che andranno a svolgere per il progetto.
<b>Modalità di svolgimento</b>	La prova si svolgerà nel Comune di Serramanna.

<b>della prova di idoneità</b>	<i>Data, luogo e ora saranno notificati agli interessati tramite lettera raccomandata A/R oppure PEC (se comunicata dagli interessati) o, infine, consegnata a mano.</i>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La graduatoria ha validità limitata il Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione;</i></li> <li>• <i>Affidamento a Cooperativa sociale di tipo B (L. 381/91)</i></li> <li>• <i>Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</i></li> <li>• <i>Non sono previste turnazioni</i></li> </ul>
<b>Documenti da presentare o trasmettere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello allegato;</i></li> <li>2) <i>Copia Dichiarazione ISEE in corso di validità;</i></li> <li>3) <i>Copia del documento d'identità in corso di validità.</i></li> </ol>

### Art.3

#### Destinatari e requisiti di partecipazione

Il presente Avviso si rivolge ai candidati:

- a) privi di impiego o occupazione e in possesso dello status di disoccupato ai sensi dell'art.19 del D. Lgs. 150/2015
- b) iscritti al Centro per l'impiego di Sanluri competente per territorio che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID);
- c) che non sono destinatari di qualsiasi forma di sostegno al reddito o sovvenzione<sup>1)</sup> o indennità di disoccupazione e/o mobilità (NASPI, ASDI, etc.).
- d) residenti e domiciliati nel Comune titolare dell'intervento alla data di pubblicazione dell'avviso. I lavoratori residenti e domiciliati hanno priorità;
- e) non residenti ma domiciliati nel Comune titolare dell'intervento alla data di pubblicazione dell'avviso. I lavoratori non residenti, ma domiciliati nel Comune sono collocati in subordine rispetto ai residenti;

<sup>1</sup> È definita "**sovvenzione pubblica**" il trasferimento di risorse dalla P.A. al cittadino, legato allo svolgimento di una attività lavorativa o assimilabile ad essa, di cui si usufruisce alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione per i cantieri comunali.

A titolo esemplificativo, in tale categoria rientrano i finanziamenti per creazione di impresa, i tirocini retribuiti, i piani di inserimento professionale e il Programma Master & Back finanziati dalla Regione, e inoltre i sussidi a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali ex legge regionale n. 3 del 2008, art. 6, comma 1. lettera g.

Sono da considerarsi sovvenzioni anche i compensi di cui si beneficia per lo svolgimento del servizio civile nazionale.

Non rientrano tra le sovvenzioni le azioni di contrasto alle povertà estreme, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 1/2009.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per il cantiere, il lavoratore dovrà allegare una autocertificazione in cui deve indicare se nel periodo di vigenza del bando abbia presentato istanze per ottenere una sovvenzione o altre indennità, indicando altresì la data della richiesta, e assumendo l'impegno di optare, al momento del decreto di ammissione al beneficio, per la prosecuzione del lavoro nel cantiere o per l'erogazione del sussidio.

- f) in possesso della qualifica e delle abilitazioni/patenti/idoneità indicate in ciascuna scheda;

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni - Cantieri, nonché al momento dell'assunzione.**

#### **Art.4**

##### **Presentazione delle domande: documentazione**

Per partecipare alla presente selezione ed essere inseriti in graduatoria, gli interessati dovranno presentare specifica domanda utilizzando il modello allegato.

La domanda di partecipazione, redatta nella forma di dichiarazione di atto notorio e di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del DPR 445/2000), dovrà essere completata e sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'**esclusione** dal procedimento.

Alla domanda di partecipazione **dovrà** essere **allegata** la seguente documentazione:

- 1) copia dichiarazione **ISEE** in corso di validità, rilasciata dalle strutture competenti ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, come modificato con Decreto del Ministero del Lavoro e P.S. di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n.363 del 29/12/2015.

La dichiarazione ISEE è necessaria ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio, pertanto la mancata presentazione della dichiarazione ISEE contestualmente alla domanda entro la data di scadenza dell'avviso, nonché la presentazione della stessa con annotazioni, omissioni e/o difformità, comporterà la **penalizzazione** di 25 punti.

L' ISEE deve essere allegato alla domanda e non potrà essere consegnato successivamente alla data di termine della chiamata. Qualora sia presentato in data diversa da quella della presentazione della domanda, e comunque nell'arco temporale della chiamata, l'ISEE dovrà essere trasmesso in modo formale e nelle stesse forme previste per la presentazione della domanda.

Fatti salvi i casi di intervenuta modifica, il lavoratore non è tenuto a ripresentare il modello ISEE qualora presso il CPI sia depositata copia dello stesso in corso di validità; in questo caso il lavoratore dovrà specificare nella domanda che la dichiarazione ISEE in corso di validità è già in possesso del CPI.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

- 2) Copia del **documento d'identità** in corso di validità.

#### **Art.5**

##### **Termini e modalità di presentazione delle domande:**

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente entro i termini di decorrenza e termine indicati nel presente Avviso.

Le domande presentate in data precedente o successiva a quelle indicate nell'Avviso determinano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Entro i termini stabiliti, le domande possono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 11:30 il giovedì, e dalle 15:00 alle 17:00 nelle giornate di lunedì e martedì, presso la sede dell'ASPAL del Centro per l'Impiego di Sanluri in Via Cesare Pavese n. 7. La domanda può essere presentata anche da un delegato del candidato a condizione che il candidato abbia effettuato **delega formale**, debitamente firmata e corredata della copia di un documento di identità, in corso di validità, del delegato e del delegante. Anche al fine di attestare la presentazione della domanda entro i termini assegnati, il CPI che riceve la domanda dovrà effettuare la registrazione in ingresso nel Protocollo fornendo al candidato gli estremi della stessa;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it). La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in formato non modificabile, preferibilmente in formato pdf, con copia del documento di identità. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al Cantiere Comunale di Serramanna . Cognome e nome".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in tempi diversi da quelli sopra indicati. L'ASPAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.6**

##### **Ammissione/esclusione dei candidati**

Il Responsabile del procedimento di ciascun CPI effettua l'istruttoria delle domande pervenute e predispose l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi precisando le cause che determinano l'esclusione.

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con la stessa determinazione che approva la graduatoria.

Per quanto attiene i motivi di esclusione, gli stessi per ragioni di riservatezza, non saranno resi pubblici nella pubblicazione della determina effettuata nella **Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri**, del Portale SardegnaLavoro. Gli interessati potranno rivolgersi al CPI competente per avere le informazioni utili e conoscenza dei motivi di esclusione.

La pubblicazione nel Portale SardegnaLavoro - **Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri**, della determina e relativi allegati che sanciscono l'ammissione o l'esclusione dei candidati valgono quale notifica agli stessi dell'esito della procedura.

#### **Art.7**

##### **Criteri per la formazione della graduatoria**

Per ciascun profilo e qualifica professionale è formulata una graduatoria in cui sono elencati, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati ammessi.

La graduatoria stabilisce l'ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei lavoratori alle prove di idoneità, che dovranno essere svolte a cura dell'Amministrazione comunale interessata.

Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 150/2015.

Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:

- a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;
  - b) a detto punteggio si sottrae un punto ogni 1.000,00 euro dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), fino a un massimo di 25 punti. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);
  - c) ai candidati che non presentano il modello ISEE sono sottratti 25 punti. Allo stesso modo sono sottratti 25 punti ai candidati che presentano il modello ISEE con annotazioni;
  - d) allo stato di disoccupazione si attribuisce un massimo di 5 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione, nella misura di 1 punto per anno.
2. Al fine di consentire il maggior numero di inserimenti lavorativi è sancito il principio della **rotazione** tra i lavoratori da assumere nei cantieri comunali. In base a tale principio, nell'ordine della posizione occupata in graduatoria, hanno comunque la precedenza, in graduatoria, i lavoratori che negli ultimi 24 mesi non hanno partecipato a cantieri comunali e ad altre esperienze lavorative della durata complessiva di almeno tre mesi (90 giorni).
  3. A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria è data priorità secondo l'ordine di elencazione:
    - a) ai soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi 24 mesi. Sono considerati tali i lavoratori assunti a tempo indeterminato cessati per motivi non addebitabili al lavoratore, mentre tra essi non rientrano quelli licenziati per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo o che si sono dimessi. Rientrano tra i soggetti espulsi dal mercato del lavoro anche i lavoratori dimessisi per giusta causa, purché in possesso di lettera di dimissioni da cui si evince che il lavoratore si è dimesso a causa del mancato pagamento della retribuzione, e di documentazione da cui risulti la volontà del lavoratore di difendersi in giudizio nei confronti del comportamento illecito del datore di lavoro (diffide, esposti, atti di citazione, ricorsi d'urgenza ex art. 700 C.C., sentenze, nonché ogni altro documento idoneo);
    - b) alle donne;
    - c) alle persone di età più elevata.

Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande e dalla documentazione alle stesse allegata e imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI sulle Comunicazioni Obbligatorie, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri di precedenza

e preferenza.

Prima che si provveda all'adozione della determinazione di approvazione degli elenchi degli ammessi, esclusi e della graduatoria, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni nella bacheca del Portale SardegnaLavoro l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi e esclusi, elenco punteggi provvisori assegnati agli ammessi). Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate. Per le medesime finalità, detti elenchi saranno anche inviati dal CPI competente al Comune per l'affissione sulla propria bacheca/Albo. Il CPI competente dovrà inviare, al Servizio Coordinamento Servizi territoriali e governance, comunicazione di avvenuta pubblicazione degli elenchi sulla bacheca. Le richieste di riesame e osservazione devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari e dovranno pervenire al CPI entro i 10 gg. previsti per la pubblicazione dei punteggi provvisori. Non verranno prese in considerazione segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni pervenute oltre tale termine.

Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della graduatoria. In caso di richiesta di riesame, i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni. In caso di esecuzione di verifiche, il Responsabile del procedimento dovrà formalmente comunicare la sospensione dei termini sia al Comune che alla Direzione del Servizio Coordinamento Servizi territoriali e Governance.

Qualora il CPI rilevi d'ufficio l'esistenza di errori negli elenchi di cui ai punti precedenti, dovrà immediatamente provvedere a effettuare le necessarie correzioni e dovranno essere di nuovo disposte le pubblicazioni e comunicazioni; in questa ipotesi dovranno essere assegnati ulteriori 10 giorni al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori e osservazioni.

Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le ammissioni, le esclusioni e la graduatoria sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL. La pubblicazione della graduatoria sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri, ha valore di notifica degli esiti del procedimento per ciascuno degli interessati.

La posizione in graduatoria determina l'ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei candidati alle prove di idoneità che sono effettuate a cura del Comune.

## **Art. 8**

### **Attuazione indiretta del cantiere tramite affidamento esterno**

1. In caso di esecuzione del cantiere attraverso l'affidamento esterno a cooperative sociali di tipo B l'individuazione dei lavoratori da inserire nei cantieri deve assicurare il rispetto del vincolo previsto dall'art. 4 della legge 381/91 e ss.mm.ii che espressamente stabilisce:

**comma 1.** Nelle cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), si considerano persone svantaggiate gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354, e successive modificazioni. Si considerano inoltre persone svantaggiate i soggetti indicati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro della sanità, con il Ministro dell'interno e con il Ministro per gli affari sociali, sentita la commissione centrale per le cooperative istituita dall'articolo 18 del citato decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni.

**comma 2.** Le persone svantaggiate di cui al comma 1 devono costituire almeno il trenta per cento dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere socie della cooperativa stessa. La condizione di persona svantaggiata deve risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione, fatto salvo il diritto alla riservatezza.

2. Anche in caso di affidamento diretto Cooperative sociali di tipo B compete all'Ente attuatore la richiesta della predisposizione di apposita graduatoria e la responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione.

#### **Art.9**

##### **Validità della graduatoria**

Come da richiesta formulata dal Comune la graduatoria ha validità:

- unicamente per le assunzioni previste per il cantiere da cui trae origine il presente Avviso

Non modifica la durata di validità della graduatoria l'atto di cancellazione di un candidato disposto in applicazione di quanto statuito dai punti 5 e 7 della DGR 33/19 del 08/08/2013 in tema di sanzioni.

L'utilizzo della graduatoria rientra nell'esclusiva responsabilità del Comune sia per quanto attiene l'avviamento a selezione per cui è stata redatta, sia per quanto attiene l'eventuale utilizzo successivo della stessa nel corso del periodo di validità.

La graduatoria sarà trasmessa al Comune, che sotto la propria responsabilità, disporrà riguardo la pubblicità legale della graduatoria e la determinazione del periodo di pubblicazione della stessa.

#### **Art.10**

##### **Convocazione per lo svolgimento delle prove di idoneità**

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione che sancisce l'ammissione o l'esclusione dei candidati nel Portale SardegnaLavoro - Sezione "Concorsi e selezioni – Cantieri", il Comune convoca, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità.

I candidati che, senza giustificato motivo (si veda la definizione di cui all'allegato A alla Del. G.R. 33/19 del 08.08.2013), non si presentino alle prove di idoneità, vengono cancellati dalla graduatoria e non

possono partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza.

### **Art.11**

#### **Accertamento dell'idoneità professionale e verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati**

L'accertamento dell'idoneità professionale compete al Comune che, a tal fine, nomina apposita Commissione esaminatrice.

La prova di accertamento dell'idoneità professionale consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati in coerenza a quelli previsti nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale previsti dai contratti collettivi dei comparti di riferimento.

La prova deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito.

Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.

La Commissione esaminatrice sottopone i candidati convocati alle prove di idoneità secondo l'ordine di graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili. Le prove si svolgono secondo modalità e contenuti dichiarati nell'Avviso pubblico.

La disciplina delle modalità di formazione delle Commissioni esaminatrici e di svolgimento delle prove di idoneità e delle assunzioni compete al Comune.

Fatta eccezione per le dichiarazioni attinenti lo stato di disoccupazione, che competono al CPI, le verifiche sulle restanti dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati competono al Comune.

### **Art. 12**

#### **Assunzione**

Il Comune, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, provvede a comunicare al CPI competente i nominativi dei lavoratori che sono stati assunti.

Il Comune è tenuto altresì a comunicare al CPI i nominativi dei lavoratori che non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi addotti per la rinuncia.

Ove le persone avviate a selezione non si presentino alle prove di idoneità, ovvero successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte del Comune, rinuncino all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, vengono cancellati dalla graduatoria e non possono partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza (si cfr. DGR 33/19 del 08/08/2013).

Coloro che per giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità sono convocati in una data successiva.

Le graduatorie non possono essere usate per fini diversi dall'avviamento ai cantieri e dovranno essere rispettose del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD). Il

Comune si assume la piena e incondizionata responsabilità dell'utilizzazione delle graduatorie.

Le comunicazioni delle assunzioni devono essere effettuate nei termini previsti dalla legge, con le modalità contemplate dal Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007 e ss.mm.ii., in tema di Comunicazioni Obbligatorie on line.

Per il trattamento economico si applicano i contratti collettivi nazionali di categoria del settore privato applicabili in via diretta od analogica per i profili professionali simili (art. 94 L.R. 11/1988).

Il rapporto di lavoro, che per quanto riguarda i Cantieri è sempre a tempo determinato, può essere a tempo pieno o a tempo parziale.

È fatto divieto di utilizzo della somministrazione di lavoro per la gestione dei cantieri comunali.

### **Art.13 Sanzioni**

I casi previsti dal precedente art. 11 commi 2 e 3 danno luogo all'applicazione alle sanzioni previste dalla DGR n. 33/19 del 08/08/2013.

Qualora il candidato convocato non si presenti nel giorno e nell'ora fissate per sostenere la prova di idoneità e non produca alcuna giustificazione ovvero produca una giustificazione non accoglibile dal Comune sono comminate le seguenti sanzioni:

1. impossibilità di partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione anche a seguito di trasferimento del domicilio o della residenza. Tale sanzione comporta, per il periodo di vigenza della stessa, l'esclusione dalla graduatoria finalizzata alla partecipazione alla chiamata in caso il lavoratore sanzionato presenti la domanda di partecipazione.
2. cancellazione dalla graduatoria

Qualora il candidato dichiarato idoneo rinunci all'opportunità di assunzione e non abbia prodotto alcuna giustificazione, ovvero la giustificazione presentata non sia stata accolta dal Comune, vengono applicate le sanzioni previste dai punti 1 e 2 che precedono.

Qualora il candidato che non abbia accettato l'assunzione, ma abbia presentato dei motivi che sono stati ritenuti dal Comune giustificativi della rinuncia, non dà luogo all'applicazione di alcuna sanzione in quanto sussistono i motivi che giustificano la rinuncia.

### **Art. 14 Sanzioni Aspetti procedurali**

Il Comune è tenuto, entro 5 gg. dallo svolgimento della prova di idoneità, ad inviare la comunicazione dei lavoratori che sono stati assunti al CPI.

In tutte le ipotesi di assenza/rinuncia, qualora il lavoratore abbia presentato una giustificazione per tali condotte il Comune dovrà specificare espressamente che la giustificazione addotta è stata ritenuta valida e sufficiente ovvero non è stata accolta.

La valutazione della ricorrenza o meno del giustificato motivo in caso di assenza alla prova d'idoneità o

in caso di rinuncia all'assunzione compete al Comune.

In tutte le ipotesi in cui l'assenza o la rinuncia siano ritenute giustificate dal Comune non si darà luogo all'applicazione di alcuna sanzione.

A termini della DGR n. 33/19 del 08/08/2013, costituiscono casi di giustificato motivo:

il mancato rispetto, da parte del Comune, dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità;

la tardiva effettuazione delle prove medesime;

i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica.

### **Art. 15 Irrogazione della sanzione**

Nelle ipotesi disciplinate dal Regolamento ASPAL, con riguardo alle sanzioni di cui alla DGR n. 33/19 del 08/08/2013, il presupposto per l'irrogazione delle sanzioni è costituito dalla comunicazione del Comune come prevista e disciplinata dagli artt. 12 e 13 che precedono, che attestino l'assenza alla prova o la rinuncia all'assunzione senza giustificato motivo.

Le sanzioni previste sono le seguenti:

- impossibilità di partecipazione per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione anche dietro trasferimento del domicilio e della residenza; tale sanzione comporta, per il periodo di vigenza della stessa, l'esclusione dalla graduatoria finalizzata alla partecipazione alla chiamata in caso il lavoratore sanzionato presenti la domanda di partecipazione
- cancellazione dalla graduatoria.

I termini delle sanzioni sono calcolati utilizzando il criterio delle giornate di calendario.

L'irrogazione delle sanzioni è disposta con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriale e Governance secondo le modalità di seguito indicate.

Fatta salva ogni diversa determinazione, la responsabilità del procedimento di irrogazione delle sanzioni è attribuita al Coordinatore del CPI. La proposta di determinazione, debitamente motivata, verrà predisposta dal CPI competente; dopo i necessari controlli e verifiche da parte del Coordinatore del Settore servizi alla PA è da quest'ultimo trasmessa al Direttore del Servizio per la successiva adozione.

La pubblicazione nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL della Determinazione dirigenziale che sancisce l'irrogazione delle sanzioni vale quale notifica della stessa al soggetto sanzionato. Il provvedimento sarà comunque comunicato con apposita nota tramite Raccomandata A/R da inviarsi, a cura del Responsabile del procedimento, entro i 5 giorni successivi alla data di adozione della determinazione di cui al precedente punto.

Il Responsabile del procedimento del CPI che ha proposto l'adozione della sanzione, a seguito della pubblicazione della determinazione di cui al precedente punto, dovrà provvedere, anche per il tramite delle risorse umane disponibili nel CPI, a comunicare agli altri CPI regionali l'avvenuta irrogazione della sanzione. Tutti i CPI provvederanno al rispetto delle sanzioni irrogate nel periodo di vigenza delle stesse.

## **Art. 16**

### **Affidamenti diretti a Cooperative di tipo B**

I Progetti di Cantiere possono essere attuati secondo quanto prevede la Legge 381/1991 in materia di affidamenti diretti a Cooperative sociali di tipo B.

I destinatari dei progetti devono essere selezionati secondo le modalità individuate dalla normativa regionale.

Anche in caso di affidamento diretto a Cooperative sociali di tipo B compete al Comune la richiesta della predisposizione di apposita graduatoria e la responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione.

## **Art.17**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Il Titolare dei dati è

ASPAL – Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro, in persona del Direttore Generale

Via Is Mirrionis n° 195 Cagliari.

Email: [direzione.generale@aspalsardegna.it](mailto:direzione.generale@aspalsardegna.it)

Pec: [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it)

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) dell'ASPAL è la società Centro Studi Enti Locali [responsabileprotezionedati@aspalsardegna.it](mailto:responsabileprotezionedati@aspalsardegna.it).

L'acquisizione e il trattamento dei dati forniti da coloro che presentano la propria candidatura ai sensi del presente Avviso è finalizzata unicamente alla corretta e completa esecuzione del procedimento amministrativo di selezione, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, dalla normativa comunitaria o da disposizioni impartite da Autorità a ciò deputate, e/o da Organi di vigilanza, nonché per assicurare la trasparenza e pubblicità dovute al procedimento.

I dati anche personali forniti dai candidati, per la partecipazione alla selezione, sono trattati e elaborati dall'ASPAL, anche per il tramite dei propri CPI, e dai propri dipendenti o collaboratori o società a tal fine incaricate, ai soli fini della gestione e svolgimento della procedura relativa alla selezione stessa. Il trattamento sarà svolto sia manualmente su supporto cartaceo, sia con l'ausilio di strumenti elettronici e informatizzati.

I dati raccolti saranno archiviati presso gli archivi dell'ASPAL e/o dei CPI di riferimento e inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'ASPAL.

Oltre che al Comune che procederà alle assunzioni, i dati raccolti potranno essere comunicati a:

- Aziende o soggetti incaricati di supportare ASPAL nello svolgimento della selezione (in qualsiasi fase);
- Pubbliche Amministrazioni e Organi di Vigilanza;

I partecipanti alla selezione per l'avviamento a selezione nei cantieri comunali potranno esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss del Regolamento UE 679/2016 tra cui quelli di ottenere dal titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

I diritti sopra elencati potranno essere esercitati mediante invio di semplice richiesta, con allegato documento di riconoscimento, al titolare Responsabile della protezione dei dati personali.

### **Art.18**

#### **Verifica delle dichiarazioni rese dai beneficiari di assunzione Responsabilità del Procedimento amministrativo**

Le Responsabilità del procedimento di "Chiamata" dei lavoratori e di formazione della graduatoria competono, come previsto dall'art. 2, c.3 del Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 42 del 18/01/2018, al CPI che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Le Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l'accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono all'Ente richiedente che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle indicate nel punto che precede.

Il diritto di accesso, nei modi e limiti consentiti dalla legge e regolamenti, può essere esercitato rivolgendosi al CPI di riferimento per le fasi del procedimento di sua competenza

### **Art.19**

#### **Ricorsi**

Avverso la determina di approvazione del presente Avviso è ammessa la presentazione di ricorsi con i seguenti termini e modalità che decorrono dalla data di pubblicazione nell'apposita Sezione dedicata ad ASPAL del Portale SardegnaLavoro:

- entro **30 giorni** ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all' ASPAL Direzione Generale via Is Mirronis 195, 09122 Cagliari.
- entro **60 giorni**: ricorso in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna o, in alternativa, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro **120 giorni**.

### **Art.20**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Monica Furchas

Tel. 0709307907, email: [aspal.cpisanluri@sardegna.it](mailto:aspal.cpisanluri@sardegna.it)

*Il Direttore ad interim del Servizio  
Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance  
Dott. Marcello Cadeddu*

Il Funzionario incaricato dell'Istruttoria: Dott. Antonio Massa

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Furchas

Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: Dott.ssa Rosetta Vacca