



Servizio: Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

Settore: CPI TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 2845 del 20-12-2018

Adottata ai sensi del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con la
Determina D.G. n° 334 del 31.05.2016.

OGGETTO:	<p>L.R. N°1 DEL 11/01/2018 ART. 2 PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS" - MISURA "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE" - COMUNE DI CALANGIANUS - APPROVAZIONE GRADUATORIE PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELL'AMBITO DEI CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE PER N. 1 CAPO CANTIERE FORESTALE; N. 2 OPERAI COMUNI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE; N. 1 OPERAIO CON LA QUALIFICA DI MOTOSEGHISTA; N. 2 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI - ARCHIVISTI; N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIALI; N. 1 IMPIEGATO ADDETTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FINANZIARIA; N. 1 IMPIEGATO ADDETTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA; N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON DIPLOMA DI LAUREA.</p>
-----------------	---

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la DGR n. 37/11 del 21.06.2016 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;

VISTA la LR 17 maggio 2016, n. 9 recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro", che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

VISTE la L.R. n. 11/1988, art. 94 e l'art. 5 della L.R. 15 marzo 2012 n.6;

VISTA la DGR n. 50/54 del 21.12.2012, come modificata con deliberazione n.33/19 del 08/08/2013, ed il relativo allegato, avente ad oggetto "Definizione dei criteri e delle modalità di assunzione dei lavoratori da impiegare nei cantieri comunali previsti dalla L.R. 11/1988, art. 94. Integrazione alla DGR n. 50/54 del 21.12.2012.";

VISTA la DGR n. 64/2 del 02/12/2016, con cui sono stati effettuati adeguamenti alle disposizioni del d.lgs. 150/15 dei parametri di calcolo e definizione relativi allo stato di disoccupazione che rilevano nell'ambito delle procedure di reclutamento mediante avviamento a selezione ex art.16 legge 56/87 o mediante avviamento ai Cantieri comunali;

VISTO L'articolo 2 della Legge Regionale di stabilità 11 gennaio 2018 n. 1.

ACCERTATO che la L.R. n° 1 del 11/01/2018 - Legge di stabilità 2018, all'art. 2 ha approvato il Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRas" nel quale è ricompresa, tra le linee di intervento, la macro misura denominata "Cantieri di nuova attivazione" che consente ai Comuni, Unioni di Comuni, città o reti metropolitane, Enti

in house ovvero soggetti affidatari esterni (cooperative sociali di tipo B, imprese agricole e forestali) di assumere lavoratori con difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro, attraverso la presentazione di progetti di cantiere sulla base delle risorse preassegnate con la D.G.R. n. 8/1 del febbraio 2018, poi approvata definitivamente con DGR 11/03 del 2 marzo 2018;

VISTE le deliberazioni n.8/1 del 20/2/2018 e n.11/3 del 2/3/2018 con le quali Giunta Regionale ha approvato, rispettivamente in via provvisoria e poi definitiva, la “Misura Cantieri di nuova attivazione del Programma “LavorRas”;

VISTO l'allegato alla D.G.R. 11/3 DEL 2/3/2018 “Strategia generale misura cantieri di nuova attivazione” al paragrafo 1.6 Descrizione delle misure, punto 2 che definisce la misura “cantieri già operativi”;

VISTA la DGR. 16/26 DEL 03/04/2018 che ripartisce le risorse per l'erogazione di contributi per l'aumento, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio boschivo a favore dei Comuni che hanno subito una rilevante diminuzione degli occupati nella forestazione nell'ambito della misura cantieri già operativi tra i quali Cantieri verdi per il patrimonio boschivo;

VISTO l'Accordo Quadro sottoscritto in data 17 aprile 2018 dalla Conferenza enti locali che delinea gli elementi principali delle singole Convenzioni e dello schema di disciplinare definendo i tempi, modalità operative, trasferimenti di risorse e monitoraggio;

VISTO l'articolo 24 della LR 22 agosto 1990 n. 40, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Regionali di concludere accordi procedurali normativi e di organizzazione aventi per oggetto l'esercizio di potestà amministrative e le corrispettive prestazioni di persone fisiche e giuridiche al fine di raggiungere obiettivi di interesse pubblico;

ATTESO CHE IN.SAR S.p.a. è stato individuato quale soggetto gestore della misura Cantieri di nuova attivazione per conto della Regione con il compito di coordinamento operativo, di gestione delle risorse finanziarie e di assistenza tecnica ai Comuni attuatori dei cantieri;

ATTESO CHE ASPAL, tramite i Centri per l'Impiego (CPI) collabora con l'IN.SAR spa e con gli enti locali in parte dei processi da attivare per la realizzazione di detti Cantieri (accoglienza, orientamento, profilazione, patto di servizio, avviamento a selezione dei lavoratori, etc.);

PRESO ATTO che, in data 14/06/2018, l'INSAR ha pubblicato l'Avviso pubblico rivolto ai Comuni della Sardegna per la presentazione di progetti di cantiere di nuova attivazione sulla base delle risorse pre-assegnate con la DGR 11/3 del 2/03/2018;

VISTI gli articoli da 12 a 17 dell'avviso INSAR che descrivono le procedure di selezione dei lavoratori da assegnare ai cantieri di nuova attivazione definendone tempi, modalità operative;

CONSIDERATO che l'Assessore della Programmazione Bilancio, Credito ed Assetto del Territorio con nota prot.n°1983 del 11/06/2018 ha stabilito che la tempistica delle procedure della misura cantieri di nuova attivazione è da intendersi quali tempi solari;

PRESO ATTO che l'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con direttiva prot. n. 1821 del 31/05/2018, ha impartito indirizzi operativi per i CPI per la gestione del Programma LavoRas, stabilendo che le graduatorie dovranno essere predisposte secondo quanto disposto dalla DGR n. 33/19 del 08/08/2013;

PRESO ATTO che il Direttore del Servizio Lavoro dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con nota prot. n.27186 del 14.06.2018 (ns. prot. 47665 del 14.06.18), ha confermato quanto contenuto nella citata direttiva prot. n. 1821 del 31/05/2018 in relazione ai criteri e modalità di predisposizione delle graduatorie di avviamento a selezione secondo quanto disposto dalla DGR n. 33/19 del 08/08/2013;

PRESO ATTO che, con nota n. 2236/GAB del 21/06/2018, l'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, ha fornito direttive in merito all'ammissione delle società cooperative agricole o forestali, alle quali le Amministrazioni comunali abbiano affidato la realizzazione dei cantieri rientranti nel settore dell'ambiente, compresi i litorali, le aree umide ed il dissesto idrogeologico, alle procedure di reclutamento del personale secondo il disposto della DGR n°33/19 dell' 8/8/2013 e della conseguente nota prot. n.50485 del 25.06.2018 inviata al Direttore generale ASPL dal Servizio Coordinamento Servizi territoriali e governance;

VISTA la nota prot. n. 51895 del 28.06.2018 con la quale sono stati chiesti al Direttore generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale chiarimenti circa l'applicabilità della Direttiva 2236 del 21.06.18 anche alla misura denominata “Cantieri già operativi” previsti al punto 1.6 dell'allegato alla DGR 26/16 del 03.04.2018 e accertato che, come precisato nella stessa, non essendo pervenuto alcun riscontro deve intendersi che detta Direttiva 2236/2018 è applicabile anche alla Misura “Cantieri già operativi”;

CONSIDERATO che l'Accordo Quadro sottoscritto in data 17 aprile 2018 stabilisce espressamente che la Conferenza Enti Locali condivide “... la convenzione, finalizzata ad individuare i contenuti minimi ed imprescindibili adattabile, modificabile e integrabile al caso specifico degli interventi e delle specifiche esigenze che di volta in volta si potranno presentare...”;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 1792 del 04/10/2018 con la quale si è disposto il conferimento

dell'incarico di Direttore ad interim del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance al Dott. Gianluca Calabrò;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 256 del 23/02/2018, con la quale è disposto il conferimento dell'incarico di Coordinatore del Settore Servizi alla Pubblica Amministrazione erogati dai CPI, dal 01/03/2018 al 31/12/2018, alla Dott.ssa Rosetta Vacca;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 256 del 23/02/2018, con la quale è disposto il conferimento dell'incarico di Coordinatore del CPI di Tempio Pausania, dal 01/03/2018 al 31/12/2018 alla Dott.ssa Gabriela Battino;

VISTA la nota prot. n° 2018/5844 del 9/08/2018 con la quale il Centro Regionale di Programmazione - Unità di progetto per il coordinamento della Programmazione Unitaria - dell'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio, ha precisato che i termini previsti dall'Avviso pubblicato da IN.SAR. il 14/6/2018 sono da intendersi ordinatori e devono considerarsi allineati a quelli previsti dalla DGR 33/19 del 8 agosto 2013 che disciplina il procedimento delle "chiamate", e che l'articolo 13 dello stesso Avviso deve leggersi in stretta coerenza con il Regolamento ASPAL, peraltro espressamente citato;

VISTO il Disciplinare interno approvato con Determinazione n. 1508/ASPAL del 30/08/2018, che regola le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei cantieri comunali ai sensi dell'art. 2 della L. R. 1/2018 Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras";

RICHIAMATO il Regolamento disciplinante il Procedimento amministrativo per la pubblicazione delle "Chiamate" e per la formazione delle Graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell'idoneità a essere assunti nell'ambito dei Cantieri Comunali approvato dall'ASPAL con determinazione dirigenziale n. 42/ASPAL del 18/01/2018.

VISTO l'art.2 punto 3 del regolamento sopra citato, con il quale è disposto che i Coordinatori dei CPI sono Responsabili dei procedimenti amministrativi quali:

- a. lo svolgimento della "chiamata" (predisposizione e pubblicazione Avviso, acquisizione delle candidature e ammissione/esclusione);
- b. la formazione della graduatoria;
- c. la pubblicità da assicurare al procedimento secondo le forme previste dalle norme e regolamenti emanati dalla Regione Sardegna;
- d. i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di sua competenza;

VISTA la disposizione di servizio protocollo n. 30168 del 11/04/2018, del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance, con la quale si è conferito ai Coordinatori pro tempore dei CPI la Responsabilità dei procedimenti relativi al servizio, e al Coordinatore del Settore "Servizi alla PA erogati dai CPI", la validazione dei relativi atti e Determinazioni;

ACCERTATO che il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la Dott.ssa Gabriela Battino, Coordinatore del CPI di Tempio Pausania, e che alla stessa compete: *"la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, con esclusione della sottoscrizione del provvedimento conclusivo del procedimento che impegna l'amministrazione verso l'esterno, salvo i casi di delega alla firma da parte del Dirigente del Servizio o del Direttore Generale dell'Aspal"*;

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio n. 1795/ASPAL del 04/10/2018 con la quale viene preso atto della sottoscrizione della Convenzione che disciplina la Misura Cantieri di nuova attivazione da parte dall'Ente attuatore, IN.SAR e ASPAL;

VISTA la richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato presentata al CPI di Tempio Pausania dall'ente attuatore Comune di Calangianus con nota protocollo n. 9427 del 12/11/2017 acquisita con protocollo ASPAL n. 82908 del 12/11/2018;

VISTO il relativo schema di Avviso pubblico di avviamento al lavoro nei cantieri di nuova attivazione dell'Ente attuatore Comune di Calangianus predisposto dal CPI di Tempio Pausania, territorialmente competente ed approvato con determinazione n. 2257/ASPAL del 13/11/2018 del Direttore del Servizio Coordinamento servizi territoriali e governance;

ACCERTATO che detto Avviso è stato pubblicato, in data 26/11/2018, nella Sezione "Concorsi e selezioni - Cantieri" del portale SardegnaLavoro dedicato ad ASPAL e che il termine per la presentazione delle domande scadeva il giorno 30/11/2018;

DATO ATTO che, entro il termine di scadenza, sono pervenute presso il CPI n. 82 domande;

ATTESO che dall'attività istruttoria è emerso quanto segue:

- sono pervenute n. 15 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Operai comuni addetti alla manutenzione del verde elencati nella Tabella A allegata al presente atto per farne parte integrante;
- sono pervenute n. 3 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Operaio con la

qualifica di Motoseghista elencati nella Tabella A1 allegata al presente atto per farne parte integrante;

- sono pervenute n. 23 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegati amministrativi - archivisti elencati nella Tabella A2 allegata al presente atto per farne parte integrante;
- sono pervenute n. 21 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegato amministrativo di supporto ai servizi sociali elencati nella Tabella A3 allegata al presente atto per farne parte integrante;
- sono pervenute n. 10 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegato addetto alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria elencati nella Tabella A4 allegata al presente atto per farne parte integrante;
- sono pervenute n. 3 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegato amministrativo con diploma di laurea elencati nella Tabella A5 allegata al presente atto per farne parte integrante;
- sono pervenute n. 2 istanze non ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Operai comuni addetti alla manutenzione del verde elencati nella Tabella B che si allega al presente atto per farne parte integrante in cui sono precisati i motivi che hanno determinato l'esclusione;
- sono pervenute n. 2 istanze non ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegati amministrativi - archivisti elencati nella Tabella B1 che si allega al presente atto per farne parte integrante in cui sono precisati i motivi che hanno determinato l'esclusione;
- sono pervenute n. 2 istanze non ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegato amministrativo di supporto ai servizi sociali elencati nella Tabella B2 che si allega al presente atto per farne parte integrante in cui sono precisati i motivi che hanno determinato l'esclusione;
- è pervenuta n. 1 istanza non ammissibile presentata dal lavoratore con la qualifica di impiegato addetto alla gestione amministrativa e tecnica elencato nella Tabella B3 che si allega al presente atto per farne parte integrante in cui sono precisati i motivi che hanno determinato l'esclusione;

PRESO ATTO che i dati che rilevano ai fini della graduatoria sono stati imputati nell'ambito della apposita procedura interna al SIL che ha provveduto, per ciascun profilo e qualifica, a elaborare la relativa graduatoria degli ammessi;

PRESO ATTO che l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi e esclusi, elenco punteggi provvisori assegnati agli ammessi) sono state pubblicate sulla Bachecca del portale SardegnaLavoro dal 06/12/2018 al 17/12/2018 e che all'Ente attuatore Comune di Calangianus è stato chiesto di effettuare analogha pubblicazione;

ACCERTATO che entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione non sono pervenute richieste di riesame e/o osservazioni;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, proponendo il presente atto, dichiara che lo stesso e i suoi presupposti sono conformi a quanto previsto in materia dalle norme e regolamenti vigenti;

PRESO ATTO che il Coordinatore del Settore Servizi alla Pubblica Amministrazione erogati dai CPI, validando il presente atto, dichiara che lo stesso e i suoi presupposti sono conformi a quanto previsto in materia dalle norme e regolamenti vigenti;

RITENUTO di dover provvedere alla ammissione/non ammissione dei candidati indicati nelle tabelle citate e di dover provvedere all'approvazione delle graduatorie di cui all'oggetto stante la positiva verifica di regolarità dei contenuti del presente atto e della conformità dello stesso a quanto previsto in materia dalle norme di legge o regolamento vigenti svolta dal Responsabile del procedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

- 1 di dichiarare ammissibili n. 15 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Operai comuni addetti alla manutenzione del verde elencati nella Tabella A allegata al presente atto per farne parte integrante;
- 2 di dichiarare ammissibili n. 3 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Operaio con la qualifica di Motoseghista elencati nella Tabella A1 allegata al presente atto per farne parte integrante;
- 3 di dichiarare ammissibili n. 23 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegati amministrativi - archivisti elencati nella Tabella A2 allegata al presente atto per farne parte integrante;
- 4 di dichiarare ammissibili n. 21 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegato amministrativo di supporto ai servizi sociali elencati nella Tabella A3 allegata al presente atto per farne parte integrante;

5 di dichiarare ammissibili n. 10 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegato amministrativo addetto alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria elencati nella Tabella A4 allegata al presente atto per farne parte integrante;

6 di dichiarare ammissibili n. 3 istanze ammissibili presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegato amministrativo con diploma di laurea elencati nella Tabella A5 allegata al presente atto per farne parte integrante;

7 di dichiarare non ammissibili n. 2 istanze presentate dai lavoratori con la qualifica di Operai comuni addetti alla manutenzione del verde elencati nella Tabella B che si allega al presente atto per farne parte integrante in cui sono precisati i motivi che hanno determinato l'esclusione;

8 di dichiarare non ammissibili n. n. 2 istanze presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegati amministrativi - archivisti elencati nella Tabella B1 che si allega al presente atto per farne parte integrante in cui sono precisati i motivi che hanno determinato l'esclusione;

9 di dichiarare non ammissibili n. 2 istanze presentate dai lavoratori con la qualifica di Impiegato amministrativo di supporto ai servizi sociali elencati nella Tabella B2 che si allega al presente atto per farne parte integrante in cui sono precisati i motivi che hanno determinato l'esclusione;

10 di dichiarare non ammissibile n. 1 istanza presentata dal lavoratore con la qualifica di impiegato addetto alla gestione amministrativa e tecnica elencato nella Tabella B3 che si allega al presente atto per farne parte integrante in cui sono precisati i motivi che hanno determinato l'esclusione;

11 di approvare le allegate graduatorie di avviamento a selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato da utilizzare nel cantiere di nuova attivazione dell'Ente attuatore Comune di Calangianus quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. di stabilire che gli allegati sopra elencati debbano essere pubblicati nel rispetto della disciplina vigente dettata in materia di protezione dei dati personali degli interessati, e, qualora siano presenti nello stesso dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione, di stabilire che la loro versione integrale si trova agli atti del procedimento per l'eventuale accesso;
2. di pubblicare la presente determinazione nella Sezione "Determine dirigenziali" dell'Albo determine on line del portale SardegnaLavoro dedicato ad ASPAL;
3. di stabilire che entro 5 giorni dalla pubblicazione della determina di approvazione, l'elenco degli ammessi, esclusi e le graduatorie sono pubblicati nella Sezione "Concorsi e selezioni - Cantieri" del portale SardegnaLavoro dedicato ad ASPAL;
4. di dare mandato al CPI di Tempio Pausania affinché:
 - provveda alla pubblicazione della presente determinazione e delle graduatorie allegate sulla bacheca del portale SardegnaLavoro (www.sardegnaLavoro.it/agenda/bacheca);
 - trasmetta copia delle graduatorie all'Ente attuatore per i provvedimenti di competenza;

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis 195, Cagliari;
- entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il presente provvedimento non necessita di visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: Sig.ra Maria Antonella Stangoni

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria Dott. Gianluca Panu

Allegati:

Tabella A elenco ammessi Operai comuni addetti alla manutenzione del verde;

Tabella A1 elenco ammessi Operaio con la qualifica di Motoseghista;

Tabella A2 elenco ammessi Impiegati amministrativi – archivisti;

Tabella A3 elenco ammessi Impiegato amministrativo di supporto ai servizi sociali;

Tabella A4 elenco ammessi Impiegato addetto alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria;

Tabella A5 Impiegato amministrativo con diploma di laurea;

Tabella B elenco esclusi Operai comuni addetti alla manutenzione del verde;

Tabella B1 elenco esclusi Impiegati amministrativi – archivisti;

Tabella B2 elenco esclusi Impiegato amministrativo di supporto ai servizi sociali;

Tabella B3 elenco esclusi Impiegato addetto alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria;

Graduatoria Operai comuni addetti alla manutenzione del verde;

Graduatoria Operaio con la qualifica di Motoseghista;

Graduatoria Impiegati amministrativi – archivisti;

Graduatoria Impiegato amministrativo di supporto ai servizi sociali;

Graduatoria Impiegato addetto alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria;

Graduatoria Impiegato amministrativo con diploma di laurea.

Visto del CPI TEMPIO
GABRIELA BATTINO

Visto del Settore
ROSETTA VACCA

Il Direttore AD INTERIM del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance
F.to DOTT. GIANLUCA CALABRO'

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate
Si certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Agenzia per 15 giorni consecutivi