

Linea	XXXX
Beneficiario	XXXX

Elenco profili professionali relativi al DCT con codice: XXXXXXXXXX*

Identificativo profilo	Ruolo (Incaricato attività formative, Tutor, Direttore, Coordinatore, ecc ...)	Specificare (Compilare solo in caso di Ruolo "Altro")	Attività nella proposta progettuale (per gli incaricati delle attività formative specificare l'unità formativa)	Fascia Vademecum per l'operatore vers. 4.0	Impegno in ore da DCT	Impegno in ore attuale (se variato rispetto al DCT)	Impegno in ore variato con determinazione dirigenziale o proposto in variazione**	Profilo da eliminare (se si, contrassegnare con X)	Profilo eliminato (se si, contrassegnare con X)	Profilo inserito o eliminato con determinazione dirigenziale o nuovo profilo proposto***	Proveniente da Soggetto delegato (SI/NO)	Numero di risorse umane associate al profilo

*Il presente foglio riporta l'elenco completo dei profili inseriti in fase di presentazione del DCT (compresi i profili di risorse umane coinvolte nelle attività di analisi dei fabbisogni ecc....) e non può essere variato. In caso di modifica delle ore da DCT devono essere indicati "L'impegno in ore attuale" e gli estremi della determinazione dirigenziale della variazione o il nuovo impegno in ore che si propone per il profilo esistente nella presente fase di progettazione di dettaglio.

** Indicare gli estremi della determinazione dirigenziale (n. protocollo e data) che autorizza la variazione dell'impegno in ore.

***Per inserire un profilo compilare una nuova riga (se già autorizzato con determinazione, specificare nella colonna "K" gli estremi della determinazione dirigenziale, se nuovo profilo scrivere nella colonna "K" "nuovo profilo"). Relativamente al codice identificativo profilo (colonna "A") assegnare il codice con la seguente regola: ultime 3 cifre del codice DCT+progressivo. Ad esempio se il codice DCT è 2016A1RO200, il codice del nuovo profilo proposto sarà 200.01, il codice dell'ulteriore nuovo profilo proposto sarà 200.02 e così via. Nel caso si debba tracciare un profilo già eliminato, inserire gli estremi della determinazione di autorizzazione e tracciare "X" nella colonna "J" della medesima riga.

Si ricorda che il preventivo non potrà essere in alcun modo variato in aumento.

N.B: firmare digitalmente il file excel senza effettuare la trasformazione in altri formati (esempio .pdf)

Luogo e data _____

Firma
(Legale Rappresentante/Procuratore Speciale/Altro)

(firma digitale)+

* Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.