

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo determinato in qualità di AUSILIARIO DI VENDITA.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato, 12 mesi, tempo parziale, 21 ore settimanali, su 5 giorni settimanali, in turni diurni e festivi, in qualità di AUSILIARIO DI VENDITA 5°livello - CCNL TERZIARIO - COMMERCIO, da impiegare presso l'unità operativa di OLBIA – dell'azienda OTTIMAX ITALIA SPA operante nel settore *commercio ingrosso e dettaglio di articoli di ferramenta, vernici, materiale elettrico, giardinaggio, igienico sanitari, costruzioni, mobili, casalinghi e articoli per illuminazione.*

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Olbia – Palau e di Tempio Pausania,

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99 (*invalidi civili, del lavoro e di servizio*);
- Conoscenze informatiche di base di word, excel, posta elettronica;
- Automunito (*per il raggiungimento del posto di lavoro*);

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferibili**:

- Esperienza pregressa nella mansione – ausiliario di vendita (*assistenza clienti – procedure di cassa/pagamenti – uso del computer*);
- Conoscenza del mondo del “fai da te” – ferramenta, idraulica ed edilizia;
- Patente di guida categoria B;

La mansione prevede di:

Assistere i clienti in fase di acquisto, fare ordini per il cliente, eseguire procedure di cassa come emissione scontrino fiscale e/o fatture, eseguire procedure di pagamento, rifornire gli scaffali, lavorare in squadra, usare la posta elettronica, rispondere al telefono e avere cura del reparto.

La mansione richiede di:

- Cambiare, qualche volta, la postura seduto/in piedi;
- Compiere, qualche volta, lavori che richiedono sforzi fisici per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Afferrare e /o spostare, spesso, oggetti con le mani;
- Sopportare polveri (*polvere derivante dalla falegnameria per il taglio del legno*);



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

Per la mansione è richiesta la disponibilità a spostamenti e/o a trasferte.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire o essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza **dal 07/12/2018 al 17/12/2018** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego).
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnata al CPI); Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta inviata all'INPS;
- curriculum vitae.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Tutte le domande di adesione pervenute a mezzo e-mail e/o a fax - prive della documentazione richiesta (incomplete) – o inviate fuori dai termini sopra indicati - non verranno prese in considerazione.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Direttore del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il Responsabile del procedimento: f.to dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

