



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHI ESCLUSIONE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI CAGLIARI

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 10 lavoratori di cui n. 9 iscritti nelle categorie di cui all'art. 1 della L.68/99 e n. 1 iscritto nelle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo determinato full time in qualità di Addetto esecutivo amministrativo.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 10 unità di cui **n. 9** lavoratori appartenenti alle categorie di cui **all'art. 1** della Legge 68/99 e n. 1 appartenente alle categorie di cui **all'art. 18 comma 2** della l. 68/99, per l'assunzione a tempo determinato full time, per 24 mesi, **in qualità di Addetto esecutivo amministrativo**, con applicazione del CCNL Utilitalia – 2° liv., da impiegare presso le varie unità operative di Cagliari dell'azienda "ABBANO SPA" operante nel settore Raccolta, trattamento e fornitura d'acqua.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Muravera, Assemini, Isili e Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99;
e/o
- Iscrizione alle liste di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/99 (*figli/coniuge di deceduti o riconosciuti grandi invalidi di guerra, di servizio, del lavoro o vittime del dovere e del terrorismo*);
- Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Competenza nell'utilizzo di applicativi Office Automation;

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:

- Patente di guida categoria B

La mansione prevede:

Lo svolgimento, nell'ambito di procedure e prassi definite, di lavori esecutivi di contenuto amministrativo, avvalendosi degli strumenti per l'automazione d'ufficio di uso corrente quali: personal computer, stampanti, fotocopiatori, scanner e tablet; comporta inoltre l'esecuzione continuativa di attività di supporto ed informazione alla clientela, nonché operazioni di sportello e retro-sportello relative a contratti standard.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHI ESCLUSIONE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI CAGLIARI

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata presso il Centro per l'Impiego di appartenenza **dal 02/02/2018 al 12/02/2018** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego). Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnata al CPI);
- curriculum vitae

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu

L'incaricato dell'Istruttoria: F.to M. Cristina Muggiri
Il Responsabile del Procedimento: F.to Carta Gonaria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate