



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ASPAL

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI SASSARI

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 L.68/99

Determinazione del Direttore del Servizio n. _____ del _____ pubblicata _____

Avviamento a selezione presso il Ministero dell'Interno, a tempo indeterminato pieno, per l'assunzione di n. 1 operatore amministrativo- II Area Funzionale Livello Retributivo F 1 riservato agli iscritti ex art.8 L.68/99 (disabili) - Sede di lavoro: Sassari

L'ASPAL rende noto che

procederà ad avviare a selezione, tramite chiamata con avviso pubblico, sulla base di quanto stabilito dalle Delibere di Giunta Regionale n. 33/18 dell'8.08.2013 e n. 53/43 del 20.12.2013, dalle direttive applicative definite nella seduta del 18.02.2015 dalla Commissione regionale per i servizi e le politiche del lavoro e dalle Delibere G.R. n. 12/22 del 27.3.2015 e n. 64/2 del 2/12/2016, una persona avente titolo all'assunzione obbligatoria presso il Ministero dell'Interno- sede di Sassari.

Ente richiedente	Ministero dell'Interno
N. assunzioni da effettuare	1
date della chiamata: (inoltro domanda)	<u>Esclusivamente dal 29.05.2017 al 19.06.2017</u>
Sedi della chiamata	CPI di Sassari, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri, Olbia-Palau, Tempio Pausania
Sede di lavoro	Sassari
Qualifica e profilo professionale richiesti	Operatore - II Area Funzionale-livello F1 Profilo di operatore amministrativo Attività, con capacità tecnico-operative, caratterizzate da discreta complessità in relazione ai processi e alle problematiche da gestire, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, con assunzione e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite. Attività di digitazione, di inserimento, di composizione e di duplicazione di testi, semplici attività di segreteria; registrazione, protocollazione e attività inerenti la gestione dell'archivio, quali il reperimento, la classificazione degli atti e dei documenti dei quali curano la tenuta e la conservazione, nonché l'invio della corrispondenza. Attività di sportello e regolazione del flusso del pubblico nonché attività svolte presso in centri cifra. Compiti di ausilio alle attività amministrative e/o contabili dell'unità organizzativa cui sono addetti. Utilizzano apparecchiature complesse di uso semplice, anche di tipo informatico. Tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale attribuito, ivi compresa l'utilizzazione delle procedure informatiche
Mansioni da svolgere	

ASPAL – Sede legale
Via Is Mirrionis 195 – 09122 Cagliari
tel. URP 070.606.7039 - fax 070.606.7917
e-mail: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it
PEC: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

ASPAL – Centro Per l'Impiego di Sassari
Via Bottegò SNC
tel. 079.2599600
e-mail: aspal.cplsassari@regione.sardegna.it



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Tipologia contrattuale

Tempo indeterminato pieno

Requisiti di cui essere già in possesso all'apertura della chiamata

- Essere iscritti nell'apposito elenco di cui all'art.8 L.68/99 dei CPI di Sassari e di Olbia
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media)
- Avere i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego

Presentazione delle candidature

- I lavoratori interessati, in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente avviso, dichiarano la propria disponibilità, presso i CPI di appartenenza (Sassari, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri, Olbia-Palau e Tempio Pausania), secondo una delle seguente modalità:
 - Personalmente muniti di documento di riconoscimento in corso di validità
 - Per mezzo di raccomandata A/R indirizzata al Centro per l'Impiego di riferimento (Aspal -Cpi di Sassari, via Bottego - 07100 Sassari o Aspal- Cpi di Olbia via Romagna 10 07026 Olbia). Per la data farà fede il timbro postale di partenza
 - Alla casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo: agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it
- Documenti da presentare
 - Scheda per la definizione delle capacità lavorative di cui al DPCM 13.01.2000 oppure ricevuta attestante l'inoltro della richiesta* in data antecedente la chiamata
 - Domanda di adesione di cui al modello allegato
 - Documento d'identità

* l'avviamento resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento (relazione conclusiva)

Modalità di formazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria verrà stilata in conformità alla Delibera G.R. n. 33/18 del 08.08.2013, la quale dispone che i CPI interessati (Sassari e Olbia) predispongano una graduatoria parziale, sulla base della quale il CPI competente (Sassari) predisponga una graduatoria integrata (interprovinciale).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sarà consultabile anche presso le sedi dei Centri per l'Impiego e nel portale Sardegna Lavoro all'indirizzo: <http://www.sardegna lavoro.it>

La pubblicazione della graduatoria ed eventuale elenco degli esclusi, all'Albo dell'Ente, vale a tutti gli effetti quale notifica. Non si procederà a comunicazioni individuali.

Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità esclusivamente in relazione alla presente occasione di lavoro e fino al completamento della procedura intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo.

Prove selettive

La valutazione dei candidati che verranno avviati in base alla graduatoria verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dall'Amministrazione reclutante.

La prova selettiva, che dovrà svolgersi con le modalità previste dall'art. 27 del D.P.R. 487/94, consiste in una prova pratica e colloquio con riferimento al mansionario attinente al profilo di operatore amministrativo di cui sopra.

Persone con disabilità psichica

Ai sensi della Legge n. 68/1999, art. 9, comma 4, le persone con disabilità psichica vengono avviate su richiesta nominativa mediante le convenzioni ex Legge 68/99, art. 11, per cui non vengono inserite nelle graduatorie valide per gli avviamenti a selezione presso la pubblica amministrazione, secondo quanto prescritto nell'allegato alla Delibera di G. R. n. 53/43 del 20.12.2013 e nell'allegato alla Delibera di G.R. 33/18 del 08.08.2013.

ASPAL - Sede legale
Via Is Mirrionis 195 - 09122 Cagliari
tel. URP 070.606.7039 - fax 070.606.7917
e-mail: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it
PEC: agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

ASPAL - Centro Per l'Impiego di Sassari
Via Bottego snc
tel. 079.2599600
e-mail: aspal.cpisassari@regione.sardegna.it



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Organo al quale presentare eventuali ricorsi:

- agli organi della giustizia amministrativa entro il termine di legge previsto in relazione alla tipologia di provvedimento oggetto di impugnazione nel caso in cui si ritenga lesa un interesse legittimo;
- all'autorità giudiziaria ordinaria nei termini prescrizione della norma civilistica, nel caso in cui si ritenga lesa un diritto soggettivo

L'Avviso è consultabile nel portale Sardegna Lavoro all'indirizzo <http://www.sardegnaelavoro.it/>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Marcello Cadeddu

Il Responsabile del Procedimento: Gavina Poddighe
L'Incaricato dell'istruttoria: M. Nieddu

ASPAL – Sede legale
Via Is Mirionis 195 – 09122 Cagliari
tel. URP 070.606.7039 - fax 070.606.7917
e-mail: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it
PEC: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

ASPAL – Centro Per l'Impiego di Sassari
Via Botteghe snc
tel. 079.2599600
e-mail: aspal.cpisassari@regione.sardegna.it