

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 7 UNITA' APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 E 8 DELLA LEGGE 68/99, DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, 7 MESI, FULL TIME, IN QUALITÀ DI TECNICI DEL LAVORO BANCARIO PRESSO L'AZIENDA BIBANCA SPA.**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 7 unità appartenenti alle categorie di cui all'art.1 e 8 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato, 7 mesi, full time, in qualità di Tecnici del Lavoro Bancario, del CCNL 5320 – Bancari Assicredito da impiegare presso la sede di Sassari, Viale Mancini, 2, dell'Azienda BIBANCA SPA, operante nel settore 64.19.10 Intermediazione monetaria di istituti monetari diversi dalle Banche Centrali.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 1 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego, Sassari e sede decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.1 e 8 della legge n. 68/99;
- Conoscenza e utilizzo del Pacchetto Office;

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Laurea in Economia, Giurisprudenza o Diploma di Ragioneria;
- Frequenza di Corsi di Formazione sulla Sicurezza;
- Esperienze Lavorative Pregresse (con una particolare attenzione alle mansioni di analista del credito, post -vendita Prestiti personali e Cessioni del Quinto, gestione dei prodotti/Assistenza e Contabilità Monetica, competenze legate all'area Amministrazione, Contabilità e Bilancio, esperienze in Filiali di istituti di Credito, figure con nozioni di contabilità generale e elaborazione dati contabili);
- Patente B;
- Automunito;

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

**Mansioni da svolgere:**

Il candidato svolgerà mansioni di "Addetto Back Office".

Sono richieste buone capacità organizzative e relazionali, capacità di analisi, propensione al lavoro di gruppo, capacità di gestione del tempo e delle scadenze, flessibilità ed adattabilità, autonomia;

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via **PEC o email\*** al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 06.10.2021 ed entro il termine perentorio del 19.10.2021**, allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

**Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.**

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

**Il Dirigente del Servizio  
Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate*

L'incaricata dell'istruttoria: Dott.ssa Fulvia Foddai

La responsabile del procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu

\* Elenco email CPI coinvolti:

aspal.cpisassari@regione.sardegna.it

aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it

aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it

aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it

aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it