

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L.68/99 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 7 MESI, 30 ORE SETTIMANALI, O CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO, 60 MESI, 30 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI ADDETTO AL MAGAZZINO O ADDETTO A LAVORI D'UFFICIO, PREVIO TIROCINIO PRESSO L'AZIENDA CHESSA SRL

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore iscritto all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione con tirocinio seguito da un tempo determinato 7 mesi, 30 ore settimanali o per l'assunzione con contratto di apprendistato 60 mesi, 30 ore settimanali in qualità di Addetto al Magazzino, o di Addetto a lavori di Ufficio, C.C.N.L. Alimentari - Aziende Artigiane, da impiegare presso l'unità di Giave (SS) – Reg. Sas Nughes, snc dell'azienda Chessa Srl., operante nel settore Cod ATECO 10.91.00 Produzione di Mangimi per l'alimentazione di animali da allevamento; La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 1 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Sassari, Sede Decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e Sede Decentrata di Bono.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.1 della legge n. 68/99;
- Patente di guida B;
- Automunito

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado;
- Conoscenze informatiche (Word/Excel/Posta Elettronica)

Mansioni da svolgere:

- nel caso di Addetto al Magazzino: Disimballare, imballare o spostare le merci; confezionare il prodotto finito; tenere puliti e in ordine i locali.
- nel caso di Addetto a Lavori di Ufficio: Rispondere al telefono; Gestire gli ordini dei clienti; Riordinare documenti contabili; Gestire contabilità e fatturazione.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email* al Centro per l'Impiego di iscrizione

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 02.10.2020 ed entro il termine perentorio del 09.10.2020** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- Copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego).
- Copia della "relazione conclusiva" ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnata al CPI). Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta di visita medica di collocamento mirato inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio
Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

La responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa F. Foddai
La responsabile del procedimento: Dott. M. Nieddu

* Elenco email CPI coinvolti:

aspal.cpisassari@regione.sardegna.it

aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it

aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it

aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it

aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it