

COMUNE DI SARROCH

Provincia di Cagliari

PROROGA SCADENZA BANDO PER SELEZIONE TECNICO INFORMATICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE AVVERTE CHE IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - TECNICO INFORMATICO CATEGORIA C1 PER IL SERVIZIO CED E' PROROGATA AL GIORNO 24 APRILE ALLE ORE 12. SI AVVERTE ALTRESI' CHE LA PROVA SCRITTA SI TERRA' IL GIORNO 30 APRILE 2015 ALLE ORE 9,00 PRESSO IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE. IL BANDO RIMANE INALTERATO IN TUTTA LA SUA RESTANTE PARTE.



COMUNE DI SARROCH
Provincia di Cagliari

OGGETTO:	AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-TECNICO INFORMATICO CATEGORIA C1 PER IL SERVIZIO CED .
-----------------	---

Il Segretario Comunale

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come successivamente modificato e integrato;

Visto lo statuto dell'Ente;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;

Richiamato il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali.

Vista la Legge 5.02.1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e dei diritti di portatori di handicap.

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (regolamento recante norme per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n.445 in tema di documentazione amministrativa e s.m.i.

Visto il D.lgs. n. 368 del 2001 sul lavoro a tempo determinato e ss.mm.ii.,

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2014 di approvazione del programma delle assunzioni triennale e ss.mm.;

In esecuzione della propria determinazione N. 103-01/segr. del 25/03/2015

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione della selezione)

È indetta una selezione pubblica per titoli e prova, per l'assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), per 1 anno, di n. 1 "Istruttore amministrativo-tecnico informatico categoria C1 per il servizio CED".

Il presente bando è assoggettato alle disposizioni del D.lgs. n. 198 del 11.04.2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 2

(Trattamento economico)

Il trattamento economico dello stipendio tabellare annuo a regime è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria C1. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Art. 3

(Reclutamento, domanda e termini di presentazione)

La modalità di reclutamento è quella della selezione pubblica per titoli e prova di n. 1 unità da inquadrare, a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) per periodo di un anno, in categoria C – posizione economica C1 col profilo professionale di "Istruttore amministrativo-tecnico informatico".

La procedura è attivata mediante pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Sarroch:

http://mapweb.it/sarroch/albo/albo_pretorio.php

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e debitamente datata e firmata, pena l'esclusione, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire in busta chiusa, – direttamente, mediante presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune Via Siotto n. 2 09018 Sarroch (CA) (orario di apertura al pubblico) o a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sarroch, entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale, a pena di esclusione, delle ore 13.00 del 09/04/2015. La domanda può altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata personale all'indirizzo pec protocollosarroch@pec.it, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale), sempre entro il termine perentorio ed essenziale, a pena di esclusione, delle ore 13.00 del 09/04/2015. Non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail). Il Comune di Sarroch non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso (allegato A), riportando, a pena di nullità, tutte le indicazioni in esso richieste e che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere allegato copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante alla selezione deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche l'indicazione "Contiene domanda di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato e part-time della figura professionale di istruttore amministrativo tecnico informatico servizio CED categoria C1".

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae, debitamente datato e firmato, a pena di esclusione, redatto secondo il formato europeo reperibile al seguente sito internet: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

- ricevuta del versamento di € 8,00 quale tassa concorsuale da versare sul conto corrente postale di Tesoreria n. 16665093, intestato al Comune di Sarroch, con l'indicazione della seguente causale: tassa di concorso per il posto di n. 1 istruttore amministrativo tecnico informatico cat. C1.

La domanda di partecipazione al concorso e il curriculum vitae allegato hanno efficacia di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei fatti e stati in essa dichiarati e, dispensa i concorrenti dal presentare titoli di studio o quanto altro già specificato nella domanda.

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente bando non verranno prese in considerazione.

Art. 4 (Requisiti richiesti)

Alla presente selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente bando di selezione, a pena di esclusione:

- a. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. Età non inferiore ai 18 anni;
- c. Diploma di scuola superiore di durata quinquennale di perito informatico. Saranno ammessi alla selezione anche coloro che sono in possesso di un titolo di studio superiore (laurea in informatica) anche se sprovvisti del suddetto diploma di scuola superiore;
- d. Idoneità psicofisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- e. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- f. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.;

- h. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- i. Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, spagnolo, tedesco);
- j. Patente di guida categoria B

**Art. 5
(Prove Concorsuali)**

L'esame consisterà nella valutazione dei titoli e in una prova scritta a contenuto teorico-pratico attitudinale.

**Art. 6
(Valutazione dei titoli)**

Ai fini della predisposizione della graduatoria, la Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione, di un punteggio globale di 10 punti. I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti 4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti 3
III^ Categoria	Titoli vari	punti 1
IV^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 2
	Totale punti	10

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili sono attribuiti fino a un massimo di 3 punti per il titolo richiesto per l'accesso, come dal prospetto che segue:

VOTAZIONE DIPLOMA IN SESSANTESIMI	VOTAZIONE DIPLOMA IN CENTESIMI	VOTAZIONE CON GIUDIZIO	VOTAZIONE LAUREA	PUNTI
36/41	60/68	SUFFICIENTE	66/76	0
42/47	69/78	DISCRETO	77/87	1
48/53	79/88	BUONO	88/99	2
54/58	89/97	DISTINTO	100/109	2,5
59/60	98/100	OTTIMO	110/110 LODE	3

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: punti 1 (massimo valutabile 1 titolo).

Nel caso di titolo di studio superiore (laurea in informatica), qualora il candidato sia sprovvisto del titolo specifico di diploma richiesto, non sarà attribuito alcun punteggio per il titolo di studio di livello superiore.

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni o privati con mansioni ritenute corrispondenti o equiparabili a quelle del posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In ogni caso, non saranno valutati i periodi di servizio inferiori a 15 giorni.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati tra i titoli vari, a discrezione della Commissione, per un massimo di 1 punto, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti: pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da Amministrazioni pubbliche, diplomi e/o abilitazioni professionali, patenti speciali, libere professioni, etc.

Valutazione del curriculum professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale, per un massimo di 2 punti, sarà effettuato dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Articolo 7 (Programma prova scritta)

La prova scritta consiste in numero 30 test a risposta multipla a contenuto teorico pratico attitudinale, sui seguenti argomenti:

Conoscenza dei sistemi operativi MS Windows XP, Windows Vista, Windows 200X Server

Conoscenza di base del sistema operativo Linux

Conoscenza di base delle logiche di rete aziendale: tipologie, funzionamento e gestione delle stesse
Protocolli di rete

Elementi di linguaggio e HTML5 e XML

Elementi di base del linguaggio SQL in Oracle

Conoscenza del pacchetto Office 2000 o superiori con particolare riferimento a MS Access

Conoscenza dei sistemi per la gestione della sicurezza: firewall,antivirus,antispam

Conoscenza sistemi di posta elettronica e configurazioni di posta in entrata e in uscita

Ordinamento EE.LL. D.lgs n. 267/00 e D.lgs. n.165/01 e loro s.m.i;

Elementi di diritto amministrativo

Diritti e doveri dei pubblici dipendenti

Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Elementi sul procedimento amministrativo e diritto di accesso

Ruolo e funzioni degli organi politici e burocratici

Elementi delle discipline e del procedimento dei responsabili dei servizi

Elementi sulle procedure di acquisizione dei beni e servizi da parte dei Comuni

Elementi di conoscenza dell'ordinamento contabile

La prova sarà integrata da una serie di test a risposta multipla sia per verificare la conoscenza della lingua straniera che il candidato indicherà nella domanda di ammissione al concorso scelta tra inglese, francese, spagnolo o tedesco.

Per la prova scritta saranno assegnati **massimo 30 punti** nel seguente modo: **1 punto** per ogni risposta esatta, **zero punti** per ogni risposta non data e/o errata.

L'assunzione è subordinata al positivo superamento della prova. La prova si intende superata qualora il candidato riporti il punteggio minimo di 21/30.

Articolo 8

(Data e sede di svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico attitudinale)

La prova scritta si terrà il giorno **20/04/2015, alle ore 9:00 presso il Centro di Aggregazione Sociale di Sarroch, via Giotto 2 Sarroch.**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Esclusivamente con pubblicazione all'albo Pretorio on line del Comune di Sarroch e con inserimento nel sito web del Comune di Sarroch all'indirizzo www.comune.sarroch.ca.it si provvederà a comunicare l'eventuale variazione del luogo di svolgimento delle prove scritte almeno il giorno precedente allo svolgimento della relativa prova.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9

(Commissione esaminatrice)

La commissione è composta dal Segretario, in qualità di presidente, e da due componenti interni o esterni scelti tra esperti dipendenti o funzionari delle PP.AA.

La commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificatamente disciplinati dal presente bando di concorso.

Art. 10

(Graduatoria di merito)

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e smi, dichiarati nella domanda di partecipazione, delle precedenzae previste dalla legge 191/98. La graduatoria resterà efficace per il tempo previsto dalle normative vigenti.

Al termine della prova d'esame la Commissione Esaminatrice, redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Sarroch.

Art. 11

(Assunzione del vincitore)

L'assunzione del vincitore sarà disposta secondo l'ordine in graduatoria, a parità di punteggio saranno osservate le precedenzae di Legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere all'assunzione e di indire nuova selezione.

L'assunzione è soggetta ai limiti sulle assunzioni previsti nella normativa vigente ed è subordinata al rispetto della normativa nazionale in materia di assunzioni.

In particolare il concorrente vincitore della selezione sarà assunto in servizio solo qualora le disposizioni legislative e normative in vigore al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni di legge limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno, quindi, comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione od il suo differimento ad epoca successiva. Per quanto precede, la partecipazione alla presente selezione non fa sorgere alcun diritto od aspettativa all'assunzione in capo ai candidati per quanto indicato nel presente comma.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL la cui sottoscrizione avverrà previo accertamento, da parte dell'Ente, del requisito dell'idoneità psico-fisica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.
Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 12
(Disposizioni generali)

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando di selezione che costituisce *lex specialis*, si rinvia alle norme regolamentari e di legge vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché delle vigenti norme regolamentari applicabili sia nel corso della procedura concorsuale che in fase di utilizzo della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ente e trattati per la finalità gestionale della selezione e della costituzione del rapporto di lavoro.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Sarroch tel. 07090926232-35, e-mail: protocollo@comune.sarroch.ca.it.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Tegas. La comunicazione di avvio del procedimento, di cui all'art. 7 della Legge 241/1990, si intende sostituita dal presente bando di selezione e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante. L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia. Tutte le pubblicazioni relative al presente bando verranno effettuate nell'albo pretorio on line del Comune di Sarroch:

http://mapweb.it/sarroch/albo/albo_pretorio.php

Il bando in versione integrale con allegati e tutte le informazioni relative alla selezione sono altresì disponibili sul sito dell'ente www.comune.sarroch.ca.it.

Sarroch, 25/03/2015

Il Segretario Comunale
f.to Lucia Tegas