

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2 DELLA L.68/99 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 7 MESI, PART-TIME 21 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILITÀ/BILANCIO PRESSO L'AZIENDA CO.SA.TEC. S.R.L.**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art.18 comma 2 della Legge 68/99, per l'assunzione a **tempo determinato 7 mesi, part-time 21 ore settimanali**, in qualità di **Impiegato Amministrativo Contabilità/ Bilancio**, LIV. 3°, CCNL Metalmeccanici Industria Privata, da impiegare presso la sede amministrativa situata nella Z.I. MACCHIAREDDU – STRADA CONSORTILE PER SANTADI – 09032 ASSEMINI (CA), operante nel Settore dell'installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione).

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.18 comma 2 della legge n. 68/99;
- Titolo di studio: Laurea;
- Qualifica professionale pertinente alla Contabilità e Bilancio;
- Corso di formazione relativi alla Contabilità e Bilancio;
- Esperienza lavorativa pregressa maturata in aziende strutturalmente complesse e/o studi professionali;
- Capacità di lavoro in completa autonomia in materia di contabilità e redazione del bilancio;
- Possesso di patente B;
- Conoscenze informatiche: office e gestionali contabilità/ bilancio (preferibile Gamma Enterprise TEAM SYSTEM).

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Automunito;
- Conoscenza lingua inglese, francese, spagnolo (livello B2).

### **Mansioni da svolgere:**

Il candidato deve provvedere alla fatturazione, caricamento, verifica, archiviazione dati contabili e pertanto deve avere conoscenza della contabilità generale, IVA, adempimenti fiscali, software contabilità e altro attinente l'amministrazione e gestione aziendale.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

La mansione richiede di rimanere seduti e qualche volta in piedi; il luogo di svolgimento del lavoro è presso un ufficio; esistono barriere architettoniche sia esterne che interne.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email\* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dall'8 MARZO 2021 ed entro il termine perentorio del 17 MARZO 2021** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D. Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

**Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.**

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente del Servizio  
Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate*

L'incaricato dell'istruttoria: F.to Alessandra Cugliari  
Il responsabile del procedimento: F.to Giuseppina Piras

\* Elenco email CPI coinvolti:

- [aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it)
- [aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it)
- [aspal.cpiisili@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiisili@regione.sardegna.it)
- [aspal.cpmuravera@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpmuravera@regione.sardegna.it)
- [aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it)
- [aspal.cpiisenorbi@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiisenorbi@regione.sardegna.it)